EVIDENCIAS

Palmira, Julio de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No 3356523 de 2022
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De la ficha 2583841 "*Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos"* Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamiento formación complementaria
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium y ecosistema de Google. Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en la ejecución del curso TIC para instructores, denominado: "*Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos"-*	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

	de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Desarrollo de la estrategia ATP "Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos" con el apoyo de instructores en calidad de "acompañados" del área de TECAI: Alejandro Guespud, David Marquez Herrera, Gabriel taborda, Julian Arboleda y Jose agustin Cacais. Se realizan reuniones por Microsoft teams del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataforma territorium, organización y grstión de contenidos y manejo del ecosistema ONE DRIVE y Microsoft Teams, equipo ejecutor de oferta semipresencial con la empresa "Tiendas ARA". Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnologo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus. Se revisa alistamiento de programas de formación complementaria y se documentan en el One Drive y formato e verificación, dispuesto en el área de pedagogía.	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato <u>Junio 14 al 30</u> Horas directas en formación: 37,8 Horas investigación proyecto de desarrollo y plasfacol: 16 Horas apoyo pedagógico (desarrollo curricular y acompañamiento): 40 <u>Julio 1 al 12</u> Horas directas en formación: 19,9 Horas apoyo pedagógico (desarrollo curricular y acompañamiento): 52	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. “Sistema de documentación de actas de reunión y comité académico” Conferencia visualización automatizada de datos "Crea informes Interactivos" - 30 de junio de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 4 Investigación - SENNOVA (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Reporte de juicios evaluativos Ficha 2231443 Y 2341224	Ver informe de evidencias Titulo 5 Registro de juicios evaluativos en Senasofiaplus
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio

	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de cómputo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de

	oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales		Julio
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participación y socialización en reunión general de instructores a cerca de los planes de mejoramiento y plan de acciones complementarias con base al acuerdo 007 de 2012 Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle 16 de junio de 2022 “documento con la planeación del eje "**Formación de instructores".** Curso de Pensamiento Creativo programado por la ENI Dirección general (27 de junio al 1 de julio de 2022 – ambiente 204 C.B.I.) Curso de Gamificación programado por la ENI Dirección general (11 y 12 de julio de 2022 – ambiente 108 C.B.I.) Participación reunión equipo pedagógico de centro.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías, enlace a presentación en línea, plan de trabajo Excel y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (13 de Julio de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Julio

	elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

ANEXO 1
Ver informe de evidencias Titulo 1
Alistamiento curso TIC

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311176	UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/02/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	80 horas
JUSTIFICACIÓN:	La existencia de herramienta TIC para diseñar y desarrollar técnicas didácticas activas hace que quienes se involucren en procesos para la formación estén cualificados para afrontar el reto de formar en contextos tecnológicamente interactivos, que respondan a las expectativas del estudiante o Ciudadano Digital del siglo XXI. El programa de formación UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS, de la red de conocimiento de Pedagogía le permitirá a los participantes desarrollar habilidades en el empleo de herramientas TIC para generar material interactivo que responda a una intencionalidad formativa.
REQUISITOS DE INGRESO:	Solicitud de parte del sector educativo la comunidad o del sector productivo. Agente educativo con conocimiento de informática básica Cumplir con el trámite de selección definido por el SENA.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201048	INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN
Seleccionar tic de acuerdo con la actividad de enseñanza aprendizaje evaluación a desarrollar.
Utilizar las tic según el contenido y aeae.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
EVALUAR PERTINENCIA DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
IDENTIFICAR DISPOSITIVOS DE HARDWARE DE ACUERDO CON RECURSOS TIC INCLUIDOS EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANEAR USO DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
APLICAR HERRAMIENTAS TIC SEGÚN REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- HARDWARE PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA: CONCEPTO, USO, FUNCIONALIDAD, HERRAMIENTAS INTERACTIVAS
- CONCEPTO PEDAGÓGICO: RECURSO DIDÁCTICO, MATERIAL DIDÁCTICO, APRENDIZAJE COLABORATIVO, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS.
- ESTILOS DE APRENDIZAJE: CONCEPTOS E INTELIGENCIA MÚLTIPLE
- EVALUACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS E INSTRUMENTOS.
- INTENCIONALIDAD DE LAS TICS: PLANEACIÓN, VENTAJAS, DESVENTAJAS
- HIPERTEXTOS: CONCEPTO, USO, VENTAJAS, APLICACIONES
- ACTIVIDADES INTERACTIVAS: CONCEPTO, VENTAJAS, APLICACIONES
- VIDEOTUTORIALES: CONCEPTO, DISEÑO Y DESARROLLO
- HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN: CONCEPTO, USO Y APLICACIONES
- HERRAMIENTAS LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS): CONCEPTO, USO, APLICACIONES

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA
DISEÑAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS CON TIC
APLICAR HIPERTEXTOS EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
UTILIZAR TIC SEGÚN TÉCNICAS DIDÁCTICA A DESARROLLAR
DESARROLLAR VIDEO TUTORIALES COMO MATERIAL DIDÁCTICO
ADQUIRIR DESTREZAS EN HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO
UTILIZAR HERRAMIENTA LMS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA SEGÚN TIC A UTILIZAR EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DEFINE LA INTENCIONALIDAD DE LAS TIC SEGÚN EL PROYECTO A DESARROLLAR
APLICA LA HERRAMIENTA DE HIPERTEXTOS DE ACUERDO CON OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE
UTILIZA LA HERRAMIENTA TIC DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DIDÁCTICA ACTIVA A TRABAJAR
REALIZA VIDEO TUTORIALES COMO APOYO A LAS TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN.
IMPLEMENTA LAS HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN ADECUADAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO FORMATIVO.
UTILIZA LA HERRAMIENTA LMS DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA REALIZADA.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PERSONA VINCULADA AL SECTOR EDUCATIVO CON FORMACIÓN EN MANEJO DE TIC Y FORMACIÓN PEDAGÓGICA.
Competencias mínimas	-FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. -TRABAJAR EN EQUIPO. -ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. -MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
Experiencia laboral y/o especialización	SEIS MESES DE MANEJO DE HERRAMIENTAS TIC APLICADAS A LA FORMACIÓN.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JAIME IVAN HERNANDEZ	INSTRUCTOR TELEINFORMATICA	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA. REGIONAL SANTANDER	26/02/2014
Responsable del diseño	JOSE LUIS AGUILAR	INSTRUCTOR TELEINFORMATICA	null. REGIONAL SANTANDER	26/02/2014
Responsable del diseño	MARINA JARAMILLO PORTILLO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA. REGIONAL SANTANDER	26/02/2014

Responsable del diseño	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	27/02/2014
Responsable del diseño	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	28/02/2014
Aprobación	CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ		CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL. REGIONAL ANTIOQUIA	28/02/2014

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Junio 15 de 2022
Denominación del Programa de Formación	UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL
Código y versión del Programa	41311176
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	No Aplica
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	No Aplica
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos:** Katherine Giraldo Arias — **Regional y Centro de formación:** Valle del Cauca - Centro de Biotecnología Industrial

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE COMPETENCIAS ESTABLECIDAS Y EN LA POLÍTICA EDUCATIVA INSTITUCIONAL	Evaluar pertinencia de tic de acuerdo con gestión de la información y gestión de la formación profesional integral	Diseñar técnicas didácticas activas con TIC	8	1,6	Simulación, gamificación	Virtual Microsotf Team	Computador, auricular, micrófono y conectividad a internet	Katherine Giraldo Arias	Define la intencionalidad de las TIC según el proyecto a desarrollar	Desarrollo de las actividades educativas en la TIC Educaplay y generación del informe de participación en el Padlet del curso.	Trabajaremos con herramientas colaborativas del ecosistema de google y Microsoft Officce 365
	Identificar dispositivos de hardware de acuerdo con recursos tic incluidos en la gestión de la formación profesional integral	Reconocer periféricos de entrada y salida	48	9,6	Resolución de casos				identifica periféricos de entrada y salida según tic a utilizar en la gestión de la formación profesional integral	Diseño de recursos educativos digitales a partir de herramientas de la web 2.0 con intencionalidad pedagógica y dea cuerdo a cada momento del ciclo didáctico.	
	Planear uso de tic de acuerdo con gestión de la información y gestión de la formación profesional integral	Utilizar TIC según técnicas didáctica a desarrollar Adquirir destrezas en herramientas de trabajo colaborativo	48	9,6	Juego de roles y taller				Utiliza la herramienta TIC de acuerdo con la técnica didáctica activa a trabajar	Elaboración de un vídeotutorial para desarrollar un tema de apropiación de un curso activo y publicado en la web.	
	Aplicar herramientas tic según requerimientos de gestión de la información y gestión de la formación profesional integral	Desarrollar video tutoriales como material didáctico Aplicar hipertextos en ambientes virtuales de aprendizaje Utilizar herramienta LMS de acuerdo a requerimientos de la formación	48	9,6	Demostración				Realiza video tutoriales como apoyo a las temáticas de la formación. Aplica la herramienta de hipertextos de acuerdo con objetos virtuales de aprendizaje Implementa las herramientas de interacción adecuadas de acuerdo con el proyecto formativo. Utiliza la herramienta LMS de acuerdo con la planeación pedagógica realizada	Inscrustación y/o enlace del contenido digital a partir de las TCU dispuestas en el LMS Territorium. Creación de documentos en línea a través Google y/o office 365	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS Código del Programa de Formación: 41311176

- Competencia: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Evaluar pertinencia de tic de acuerdo con gestión de la información y gestión de la formación profesional integral.
- Identificar dispositivos de hardware de acuerdo con recursos tic incluidos en la gestión de la formación profesional integral.
- Planear uso de tic de acuerdo con gestión de la información y gestión de la formación profesional integral.
- Aplicar herramientas TIC según requerimientos de gestión de la información y gestión de la formación profesional integral.

- Duración de la Guía: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos a este proceso de formación que pretende mostrarles una serie de herramientas TIC para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se iniciará con la identificación de algunas herramientas multimediales de la web 2.0, en la cuales usted aprenderá a elaborar diferetnes tipos de recursos educativos digirales.

Es importante contar con su excelente disposición, responsabilidad y compromiso.

También podrá planificar una sesión de formación en la cual se puedan crear redes de construcción de conocimiento, como propuesta a la dinamización de contenidos educativos, propios de esta era digital.

Los invito a implementar las herramientas de comunicación síncrona y asíncrona que las TIC ofrecen, en procesos formativos y educativos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de reflexión inicial

Analizar el rol del docente a partir del uso de las TIC

Video disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=oONTYtYBskA

1. Reflexione y responda los siguientes cuestionamientos.

1.1. ¿Mediante la aplicación de las TIC ¿cómo podemos trabajar en conjunto para mejorar nuestra toma de decisiones e interacciones en los ambientes de aprendizaje?

1.2. ¿Cree que su concepción actual acerca del uso de las TIC en la educación se facilita su incorporación en actividades formativas?

1.3. ¿Cuáles considera que son los retos que tiene el docente frente al uso de las TIC?

1.4. ¿Cree usted que las TIC se usan adecuadamente?

1.5. ¿Conoce usted, cuál es el papel de la TIC en la educación?

1.6. ¿Porque crees que teniendo la tecnología a nuestro alcance no la usan o no la usamos adecuadamente?

1.7. Bill Gates menciona que las TIC pueden tener un importante papel en la mejora de la enseñanza y la educación. ¿Está usted de acuerdo con la anterior afirmación? Justifique su respuesta.

2. ¿Qué piensa del siguiente interrogante?

¿El sistema educativo debe cambiar, pero usted también?

A partir del siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=QS-NYsZFwFA analice la situación presentada y en el espacio por equipos, que dará lugar, el encuentro sincrónico a través de Microsoft Teams, participe de forma activa, siguiendo las orientaciones de la instructora:

3. Ahora en un espacio colaborativo, de forma creativa haciendo y haciendo uso de algunas herramientas TIC, comparta sus ideas u opiniones con relación a los interrogantes presentados; mediante una herramienta digital, elaboren un mapa de su interés donde representen o sinteticen sus respuestas, compartan con el instructor el trabajo que realizaron en equipo y nombren un líder para explicar lo que plasmaron a sus demás compañeros.

4. ¿Se imagina cómo será la educación en el futuro?

Lo invitamos a ver el video que se encuentra en el siguiente link : https://www.youtube.com/watch?v=TWlGFTilW64

Utilizando los recursos tecnológicos disponibles, elabore un collage que pueda dar respuesta al interrogante planteado; No olvide capturar una imagen del recurso elaborado.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividad de contextualización: identificación de aprendizajes previos.

Actividad No. 1. Diligenciar el cuestionario denominado *"Manejo de las TIC en el ambiente de formación".*

Ambiente requerido: Plataforma Territorium.

Material requerido:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdde6OgsfFHg6JbQMlJKwM-Rwy6SzQqZ9A_TyQga03WnI7Xvg/viewform

Actividad No. 2. Diligenciar el cuestionario denominado *"Manejo de las TIC en el ambiente de formación".*

Respetado aprendiz, en este momento los invito a explorar sus conocimientos y habilidades, a partir del reconocimiento de aprendizajes previos sobre los diferentes tipos de herramientas que le serán útiles en sus futuros trabajos y actividades relacionadas con el uso adecuado de las TIC mediante una serie de cuestionamientos.

¿Conoce usted la diferencia entre un navegador y un buscador?
¿Cómo ha sido tú experiencia con el uso de las TIC en los ambientes de aprendizaje?
¿Ha utilizado alguna vez un wiki para realizar investigaciones?
¿Ha leído algún blog que sea de interés para usted? Que tipo de contenidos trata

¿Ha utilizado alguna herramienta que le permita compartir información con alguna otra persona a través de internet?
¿Ha utilizado alguna herramienta que le permita realizar videos o conferencias a través de internet?
¿Ha creado algún recurso didáctico en alguna herramienta tecnológica?
¿Conoces alguna herramienta tecnología que te haya potencializado el aprendizaje en los ambientes de formación?, Justifica tu respuesta.

Conociendo las herramientas tecnológicas que se encuentran al servicio de la educación: Ingrese la información de 10 herramientas en un archivo de Excel teniendo en cuenta los siguientes puntos: Nombre de la herramienta, tipo de herramienta, función de la herramienta, coloque el enlace a la página de la herramienta y el beneficio que le presta esta herramienta.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

AA1. Reconocer periféricos de entrada y salida

Técnica didáctica: Ejemplificación, Demostraciones , desing think y gamificación.

Estrategia didáctica: TIC de uso gratuito, Software open source y Trabajo en equipo.

Descripción: Los dispositivos tecnológicos como computadores o smartphones están compuestos por hardware y software.

Hardware es el conjunto de componentes físicos de los que está hecho el equipo y software es el conjunto de programas o aplicaciones, instrucciones y reglas informáticas que hacen posible el funcionamiento del equipo.

La instructora mostrará en una pizarra digital algunos dispositivos de entrada, salida de información, con el fin de explicar su funcionamiento e instalación.
Tomará como herramienta de trabajo, una serie de recurso de la TIC Educaplay y a partir de la incorporación en grupos de estudio, generára las actividades interactivas que guiará el desarrollo de la temática propuesta.

Resultado esperado: Desarrollo de las actividades educativas en la TIC Educaplay y generación del informe de participación en el Padlet del curso.

Materiales requeridos: Computador con acceso a internet, acceso a la LMS Territorium, Acceso a material de apoyo e ingreso en Educaplay.

Duración de la actividad: *8 horas*

AA2. Adquirir destrezas en herramientas de trabajo colaborativo

Técnica didáctica: Ejemplificación, Demostraciones , desing think y gamificación.

Estrategia didáctica: TIC de uso gratuito, Software open source y Trabajo en equipo.

Descripción: Nuestros aprendices SENA han crecido utilizando herramientas tecnológicas que facilitan su vida y les permiten acceder a una gran cantidad de información desde cualquier lugar.

Precisamente por ello, no escapa de la realidad encontrar ambientes de aprendizaje equipados con tecnología para fomentar su desarrollo integral. Los instructores también son beneficiarios pues se crean oportunidades como la capacitación en línea, clases interactivas y la incorporación de recursos educativos digitales a partir de la web 2.0.

Durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, la instructora mostrará una serie de herramientas TIC para el diseño de actividades de acuerdo a cada momento del ciclo didáctico. Iniciará con el manejo básico de avatar como introducción a la multimedia.

Se trabajaran conceptos como: Interactividad, inscrustación HTML, url, aufio, imagen y video a partir de la incorporación de diferentes herramientas como: Mirro, Padlet, Voki, Toondo, Pixton, Kahoot, quizzis, Educaplay, Powtoon, Canva, Genially entre otras.

Resultado esperado: Diseño de recursos educativos digitales a partir de herramientas de la web 2.0 con intencionalidad pedagógica y dea cuerdo a cada momento del ciclo didáctico.

Materiales requeridos: Computador con acceso a internet, acceso a la LMS Territorium, Acceso a material de apoyo y registro en herramientas de la web 2.0 a partir del correo Gmail (misena).

Duración de la actividad: *40 horas*

AA3. Desarrollar video tutoriales como material didáctico

Técnica didáctica: Ejemplificación, Demostraciones , resolución de casos reales.

Estrategia didáctica: TIC de uso gratuito, Software open source y Trabajo en equipo.

Descripción: La educación sin multimedia está alejada de las necesidades de los aprendices, por ello es necesario conocer nuevas formas de apoyar el aprendizaje. El vídeotutorial es una guía paso a paso para realizar una actividad de forma sencilla de compartir información y que los aprendices

puedan aplicar los conocimientos que el tutorial ofrece con la posibilidad de revisarlo cuántas veces sea necesario, hasta lograr el desarrollo de una habilidad. Este elemento multimedia brinda información auditiva y visual, por lo que mantiene varios canales de comunicación abiertos para el aprendizaje y asu vez facilita la enseñanza.

De tal manera, que en este espacio, el instructor explicará las partes del video tutorial, las cuales son:

1. El título – 2. El saludo o la presentación y despedida – 3. El objetivo que pretende conseguir – 4. El desarrollo del contenido del tutorial.

Las herramientas para elaborar el recurso descrito son: Filmora y Top Screen Recorder.

Resultado esperado: Elaboración de un vídeotutorial para desarrollar un tema de apropiación de un curso activo y publicado en la web.

Materiales requeridos: Computador con acceso a internet, acceso a la LMS Territorium, Acceso a material de apoyo y registro en herramientas de la web 2.0 a partir del correo Gmail (misena). Software Filmora y Top Screen Recorder.

Duración de la actividad: *15 horas*

AA4. Utilizar herramienta LMS de acuerdo a requerimientos de la formación

Técnica didáctica: Demostración

Estrategia didáctica: Aprendizaje colabrativo

Descripción: El SENA cuenta con una plataforma que sirve como apoyo al desarrollo y seguimiento del proceso formativo, es por ello que en la medida que usted vaya diseñando contenido digital a partir de las TIC, éste a su vez, será incorporado "inscrustado" en el espacio de la ficha de caracterización de algún grupo donde usted ejecute formación.

Los invito a ingresar al siguiente enlace: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/#/

Durante el desarrollo de cada sesión, se tomará como evidencia, la generación del contenido digital, enlazado al espacio LMS.

Resultado esperado: Inscrustación y/0 enlace del contenido digital a partir de las TCU dispuestas en el LMS Territorium.

Materiales requeridos: Computador con acceso a internet, acceso a la LMS Territorium, Acceso a material de apoyo y registro en herramientas de la web 2.0 a partir del correo Gmail (misena). Acceso a territorium.

Duración de la actividad: *17 horas*

TRANSFERENCIA Y EVALUACIÓN:

Actividad 1:
En este taller lo invitamos a interactuar con las aplicaciones
Google Calendar, forms y Meet.
1. ¿Alguna vez has utilizado Google calendar?. Si su respuesta es positiva comparte la experiencia con tus compañeros.
2. Convoca a los aprendices a la primera conferencia Meet por medio de Google calendar y prueba las diferentes interfaces, presenta un informe con pantallazos que soporten la actividad realizada. Si no tienes aprendices asignados realiza esta actividad interactuando con otros compañeros de sesión.
3. Realiza un cuestionario a partir de la herramienta Google forms de acuerdo a las orientaciones dadas en la sesión sincrónica, el cual le permitirá aplicar una prueba de conocimiento a sus estudiantes.

Los invitamos a revisar el material de apoyo y a conocer un poco más estas aplicaciones.

Actividad 2:
En este taller lo invitamos a interactuar con el conjunto de aplicaciones de office 365 o el ecosistema de Google con el fin de generar espacios de trabajo coaborativo a partir de diferentes herramientas.

Sebe incluir, presentación en línea y actividad activa a partir de una videoconferencia. Presenta un informe con pantallazos que soporten la actividad realizada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de desempeño y Producto Desarrollo de las actividades educativas en la TIC Educaplay y generación del informe de participación en el Padlet del curso. Diseño de recursos educativos digitales a partir de herramientas de la web 2.0 con intencionalidad pedagógica y dea cuerdo a cada momento del ciclo didáctico. Elaboración de un vídeotutorial para desarrollar un tema de apropiación de un curso activo y publicado en la web. Inscrustación y/o enlace del contenido digital a partir de las TCU dispuestas en el LMS Territorium. Creación de documentos en línea a través Google y/o office 365	Identifica periféricos de entrada y salida según tic a utilizar en la gestión de la formación profesional integral Define la intencionalidad de las TIC según el proyecto a desarrollar Utiliza la herramienta TIC de acuerdo con la técnica didáctica activa a trabajar Realiza video tutoriales como apoyo a las temáticas de la formación. Aplica la herramienta de hipertextos de acuerdo con objetos virtuales de aprendizaje	**Observación directa – valoración de producto / Lista de chequeo** **Observación directa – valoración de producto / Lista de chequeo** **Observación directa – valoración de producto / Lista de chequeo** **Observación directa – valoración de producto / Lista de chequeo** **Observación directa – valoración de producto / Lista de chequeo**

	Implementa las herramientas de interacción adecuadas de acuerdo con el proyecto formativo. Utiliza la herramienta LMS de acuerdo con la planeación pedagógica realizada	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendiz: Persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial. Fuente RAE

Ecosistema de Google: Se llama ecosistema a la unidad tecnologica formada por el conjunto de herramientas de Google, las cuales poseen interacciones que se producen entre ellos.

Equipo de trabajo: es un conjunto de personas con habilidades complementarias que realizan una tarea para alcanzar resultados comunes. En definitiva, un equipo de trabajo está conformado por profesionales con habilidades complementarias que deben alcanzar un objetivo común. Fuente Internat

Evidencia: Certeza clara y manifiesta de la que no se puede dudar. Prueba determinante en un proceso. Fuente RAE.

Interactivo: adj. Inform. Dicho de un programa: Que permite una interacción, a modo de diálogo, entre la computadora y el usuario. Fuente RAE.

Plataforma virtual: es un sistema que permite la ejecución de diversas aplicaciones bajo un mismo entorno, dando a los usuarios la posibilidad de acceder a ellas a través de Internet. Fuente Internet

Recurso digital: es cualquier tipo de información que se encuentra almacenada en formato digital. De acuerdo con una definición formal del ISBD (ER) (1997), entendemos por recurso digital todo material codificado para ser manipulado por una computadora y consultado de manera directa o por acceso electrónico remoto. Fuente internet.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

D, D. (2022). *Multimedia*. Obtenido de https://definicion.de/multimedia/

Hurtado, S. L. (2020). *Aprender Office 365/2019 con 100 ejercicios prácticos.*

Julio Barroso Osuna, J. C. (2021). *Nuevos escenarios digitales: Las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la formación y desarrollo curricular (Spanish Edition).*

medida, C. P. (2022). *Qué es el Hardware: Para qué sirve y definición*. Obtenido de https://www.profesionalreview.com/hardware/

Sanchez, M. R. (2020). *Infortik*. Obtenido de https://www.youtube.com/channel/UCrKZFTphxf0rX621oSbdsPg/videos?view=0

Sevilla, E. T.-U. (2022). *La informática*. Obtenido de https://www.informatica.us.es/index.php/conoce-tu-futura-escuela/la-informatica

WEBGRAFIA

https://profesoradeinformatica.com/wp-content/uploads/2016/08/Tutorial-Google-Calendar.pdf

https://gsuite.google.com/intl/es-419/features/

https://www.google.com/intl/es-419_ALL/drive/using-drive/

https://www.xataka.com/basics/google-classroom-que-como-funciona

https://spanish2learn.com/las-mejores-pizarras-virtuales-whiteboards-para-clases-online/

https://www.lexington.es/blog/las-5-mejores-herramientas-para-hacer-videoconferencias

http://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Katherine Giraldo Arias	Instructor apoyo y fortalecimiento pedagógico	C.B.I	Junio 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Plan de Trabajo - Informática
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

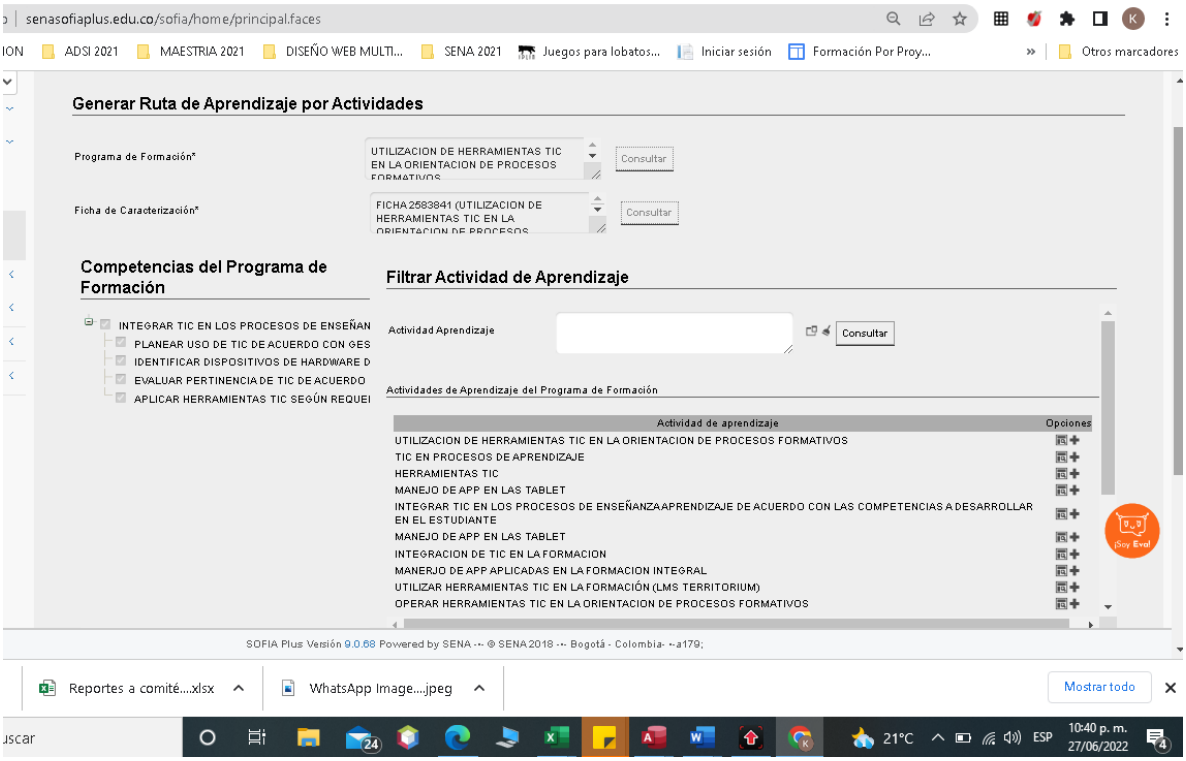
Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

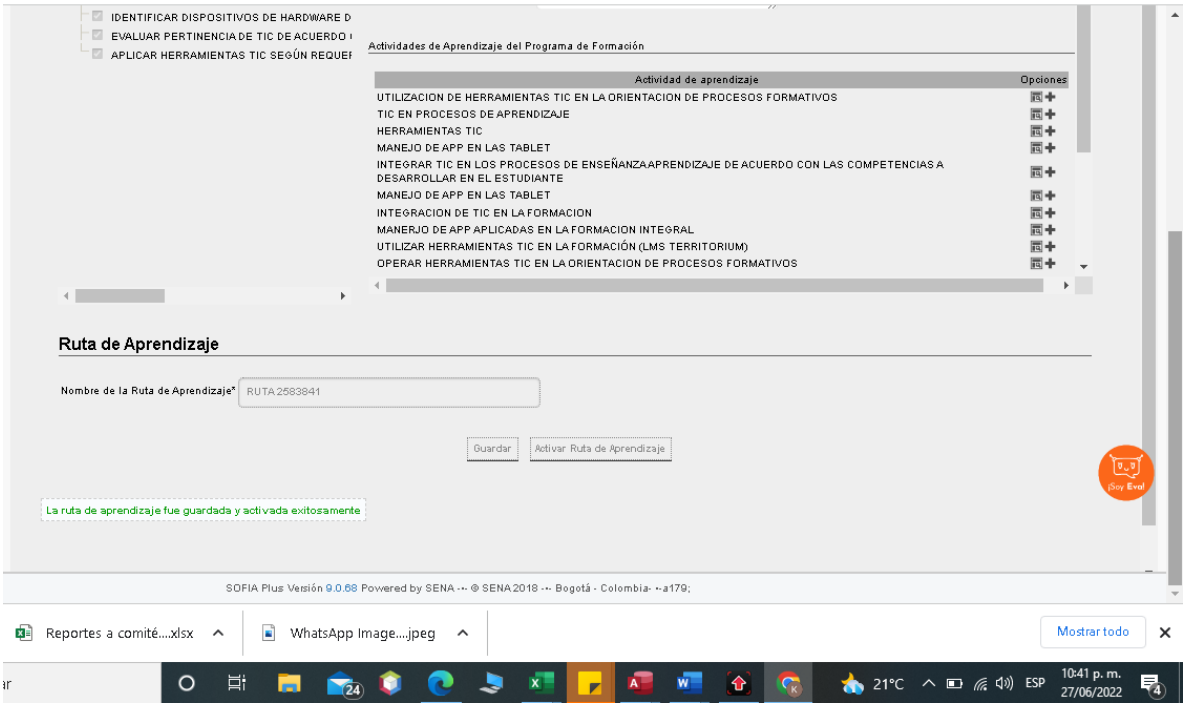
	Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó		Firma del instructor
				Fisico	Digital		Si	No	
		AA1. Reconocer periféricos de entrada y salida AA2. Adquirir destrezas en herramientas de trabajo colaborativo AA3. Desarrollar video tutoriales como material didáctico AA4. Utilizar herramienta LMS de acuerdo a requerimientos de la formación	Desarrollo de las actividades educativas en la TIC Educaplay y generación del informe de participación en el Padlet del curso.		X				
			Diseño de recursos educativos digitales a partir de herramientas de la web 2.0 con intencionalidad pedagógica y dea cuerdo a cada momento del ciclo didáctico.		X				
			Elaboración de un vídeotutorial para desarrollar un tema de apropiación de un curso activo y publicado en la web.		X				
			Inscrustación y/o enlace del contenido digital a partir de las TCU dispuestas en el LMS Territorium.		X				
			Creación de documentos en línea a través Google y/o office 365		X				

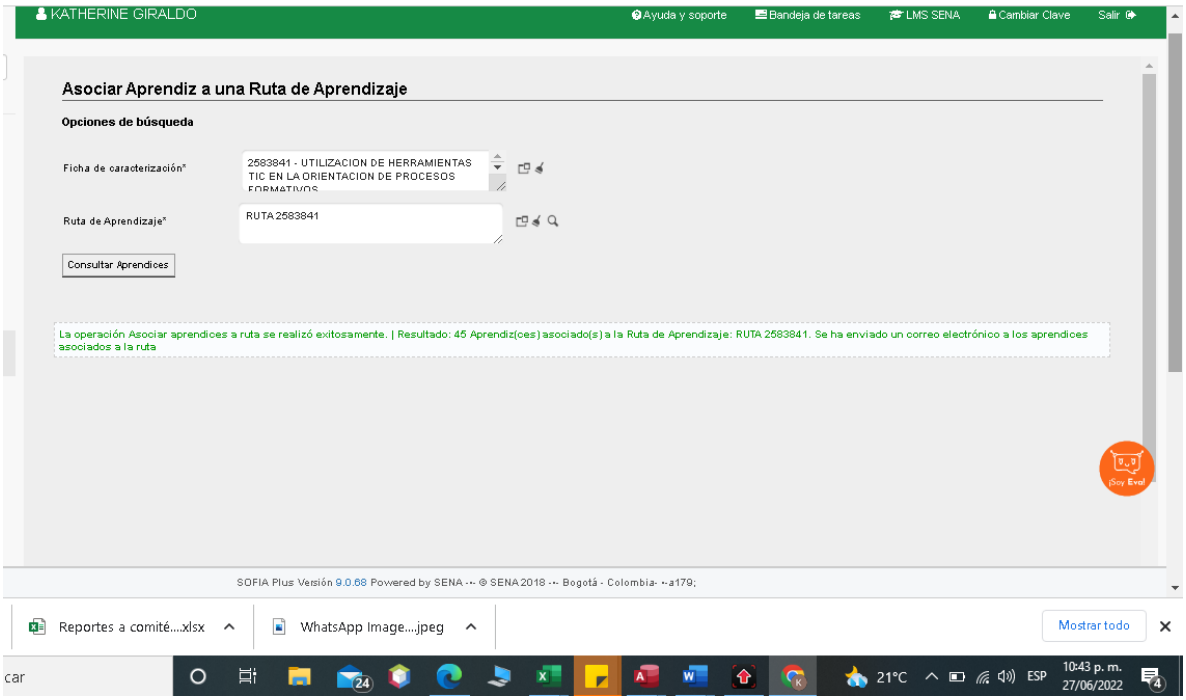
Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA

CURSO TIC INSTUCTORES CBI

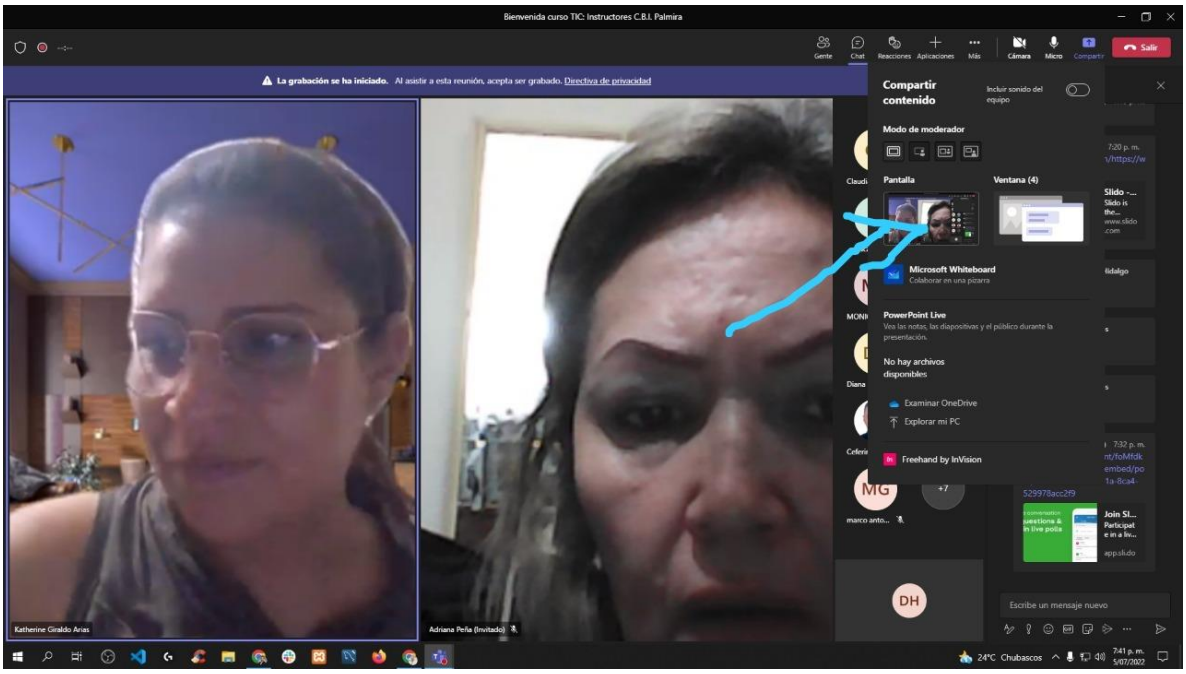


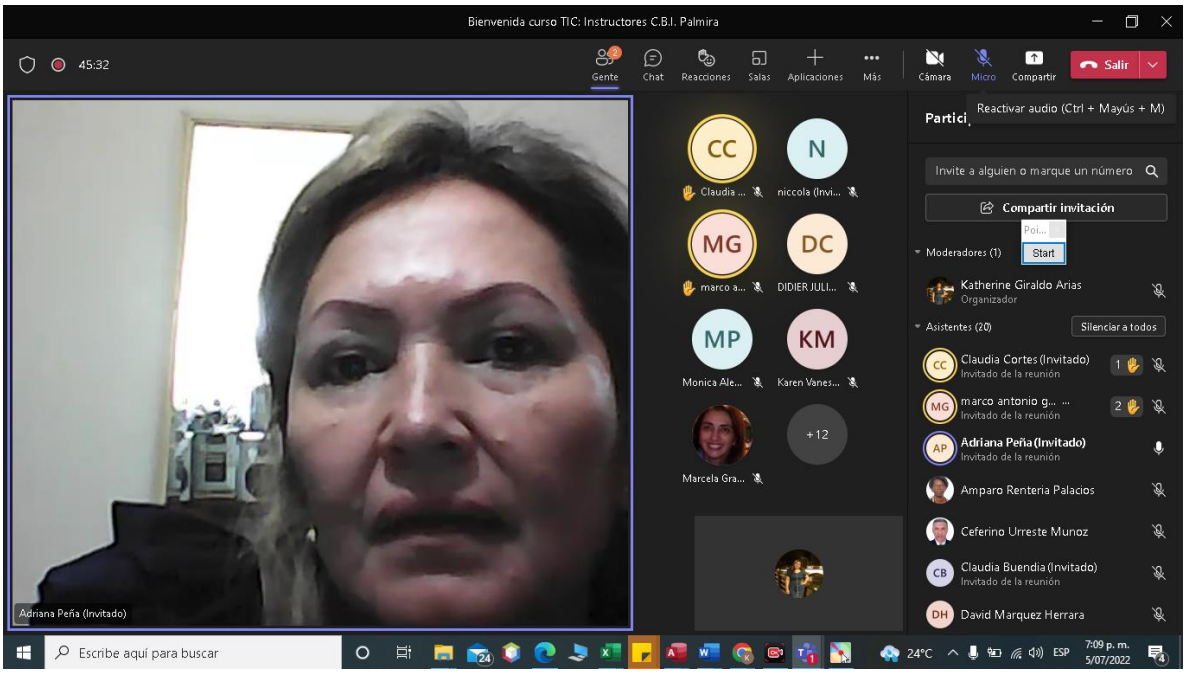

IDENTIFICAR DISPOSITIVOS DE HARDWARE D
EVALUAR PERTINENCIA DE TIC DE ACUERDO
APLICAR HERRAMIENTAS TIC SEGÚN REQUE
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
TIC EN PROCESOS DE APRENDIZAJE
HERRAMIENTAS TIC
MANEJO DE APP EN LAS TABLET
INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZAAPRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE
MANEJO DE APP EN LAS TABLET
INTEGRACION DE TIC EN LA FORMACION
MANERJO DE APP APLICADAS EN LA FORMACION INTEGRAL
UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC EN LA FORMACIÓN (LMS TERRITORIUM)
OPERAR HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2583841
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Reportes a comité....xlsx
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
21°C
ESP
10:41 p. m.
27/06/2022


KATHERINE GIRALDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2583841 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2583841
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 45 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2583841. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Reportes a comité....xlsx
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
21°C
ESP
10:43 p. m.
27/06/2022

CURSO DE TIC 5 DE JULIO DE 2022





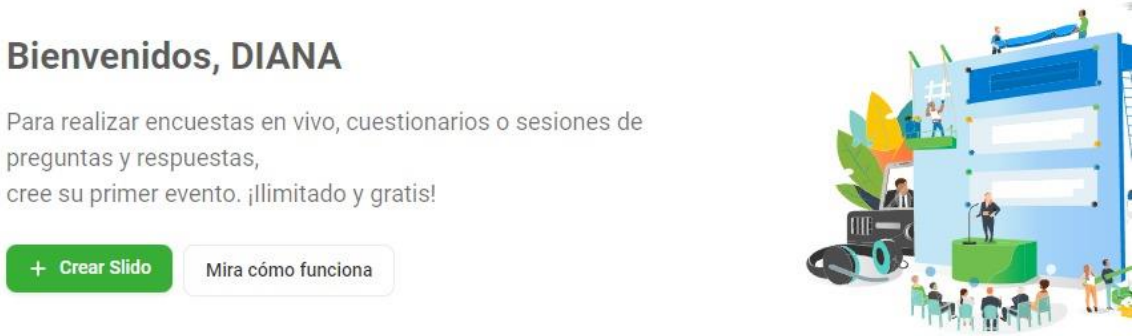


ESPACIO DE EVIDENCIAS




AVATAR
tinyurl.com
Voki - Recogida de escena Voki
Anónimo 5d
laura cano
ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION
AGREGAR SECCIÓN
karen lozano 4d
karen lozano
Join the conversation
Ask questions & vote in live polls
app.sli.do
Únase a Slido: ingrese el #código para votar y hacer preguntas
Actividad de contextualización

TIC


Bienvenidos, DIANA
Para realizar encuestas en vivo, cuestionarios o sesiones de preguntas y respuestas,
cree su primer evento. ¡Ilimitado y gratis!
+ Crear Slido
Mira cómo funciona

Welcome, ADRIANA

To run live polls, quizzes or Q&A sessions,
create your first event. Unlimited and for free!

+ Create Slido | Watch how it works

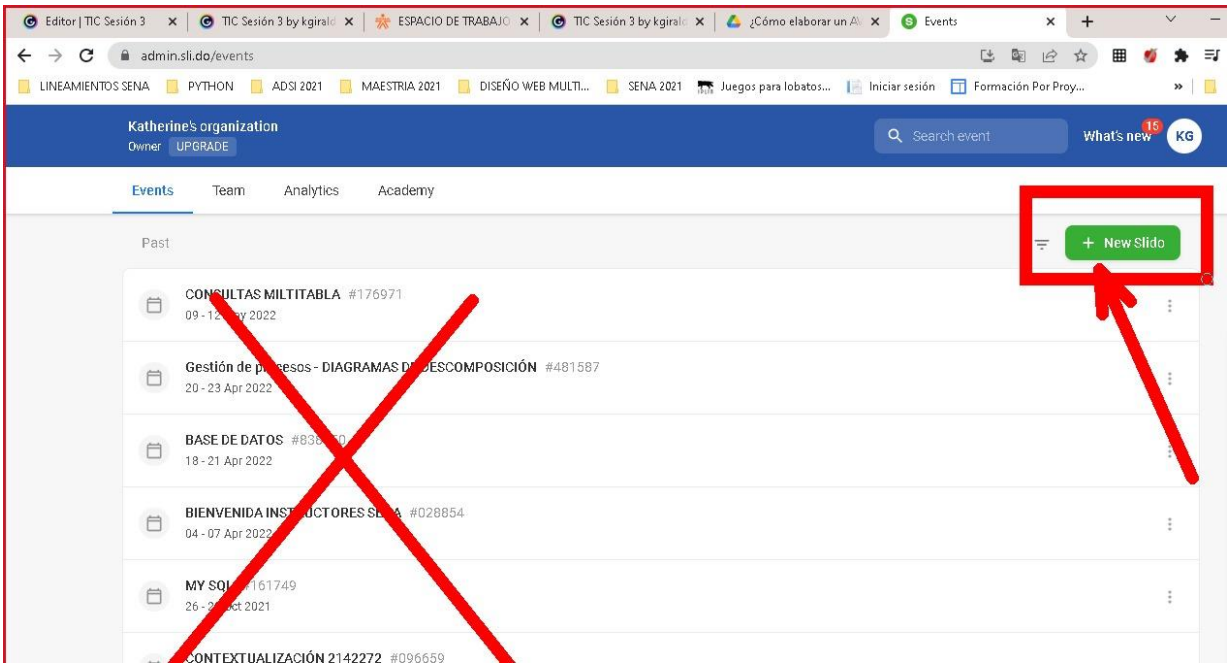
Run Slido directly from your favorite tool

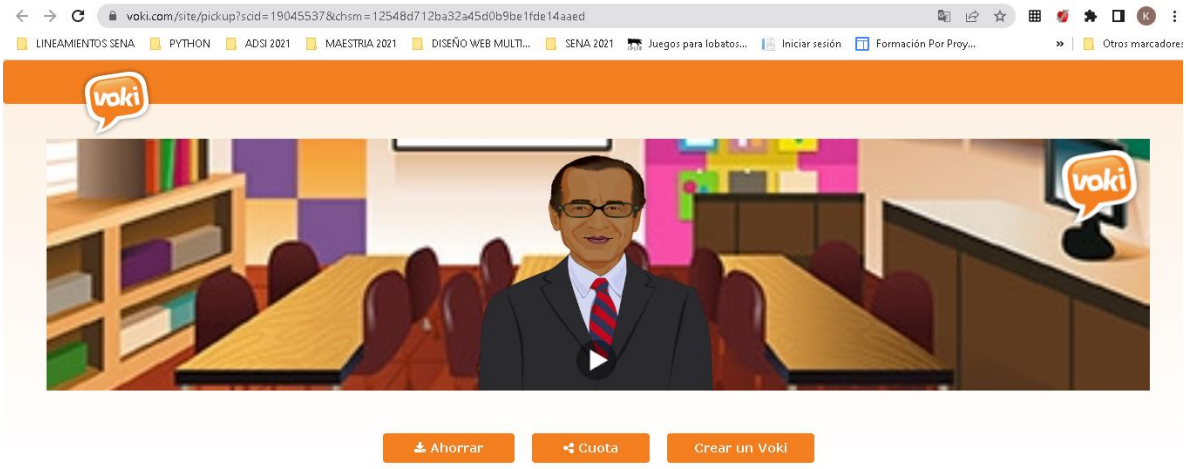


Google Slides



Microsoft PowerPoint





GRABACIONES DE LAS SESIONES EN LINEA

https://drive.google.com/file/d/1fP1JzZ6v4ABVLcmUHyTzN1EDHhhbub39/view 14 DE JUNIO DE 2022

https://drive.google.com/file/d/1Th5LvQi9V3TPqkxAujDUra_v92NXRpCC/view 21 DE JUNIO DE 2022

https://drive.google.com/file/d/1v-a7WnFBpDSlGM6r1YHbqZb8jup0cP4q/view 5 DE JULIO DE 2022

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co> lun, 4 jul, 19:03 (hace 9 días)

para Walter, luisgomez1985, julianreyes16, davidelectricoutp, LAURA, mapradoh91, NICCOLA, monicagaviria0830, karen.lozanom, Ceferino, JOSE, systemamarcial, apguevara8, marcoa

Apreciados compañeros, cursantes del programa de formación complementaria UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS

Esta semana estaremos trabajando en **el diseño de un Avatar para dinamizar nuestros espacios en plataforma Territorium**

para ello, los invito a trabajar con el siguiente recurso educativo digital preparado para ustedes: **Clic Aquí**

Memorias de encuentros sincrónicos:

Sesión del martes 14 de junio de 2022 https://drive.google.com/file/d/1fP1JzZ6v4ABVLcmUHyTzN1EDHhhbub39/view?usp=sharing
Sesión del martes 21 de junio de 2022 https://drive.google.com/file/d/1Th5LvQi9V3TPqkxAujDUra_v92NXRpCC/view?usp=sharing

Horario:
Les recuerdo que los encuentros sincrónicos serán los días martes de 6:30 p.m. a 8:00 p.m. y viernes de 4 a 6 p.m., si tienen cruce de horarios no se preocupen, podrán desarrollar la formación de manera asincrónica.
Nos vemos el martes 5 de julio.

Enlace para ingresar al grupo de WhatsApp:

https://chat.whatsapp.com/L8UH6O4eG284znHJfLmFSP

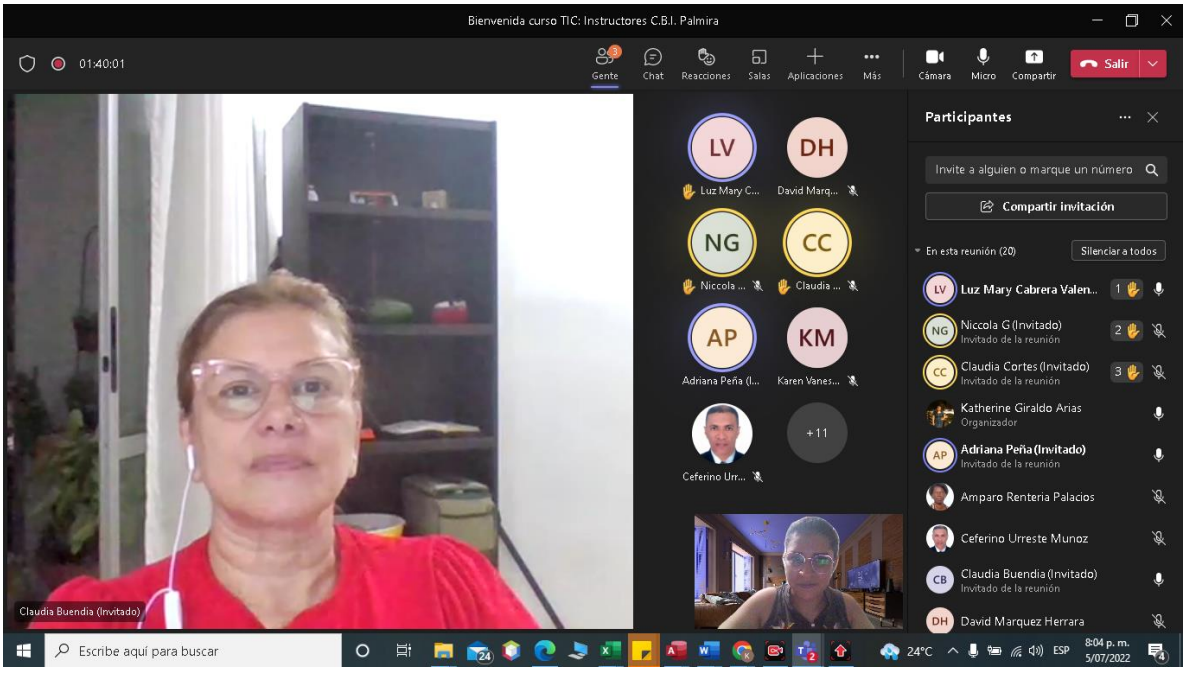
Enlace para acceder a los encuentros virtuales:

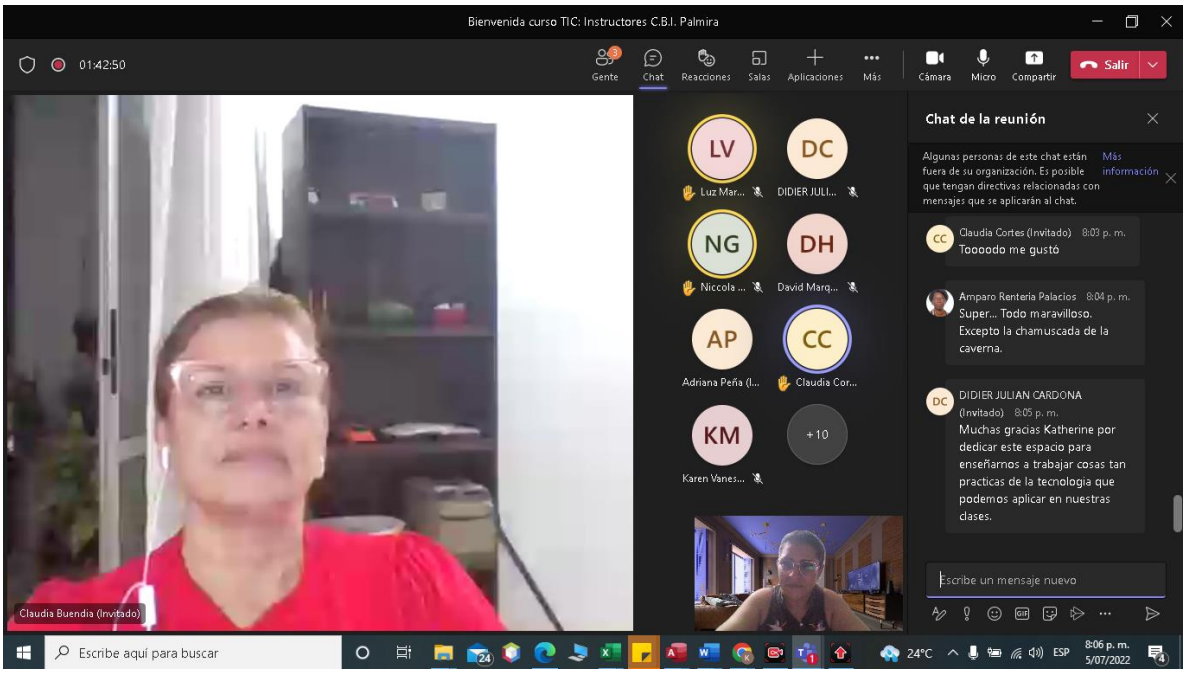
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDVmZmQxNTgtMTZlYy00MzkxLTk4NmQtY2EzYjExY2E4N2Y4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522000a97f0-3519-44c5-b244-bea38118ede3%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=3e1b1655-d0ae-4da6-9572-5521e6b0b564&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Nos vemos mañana.

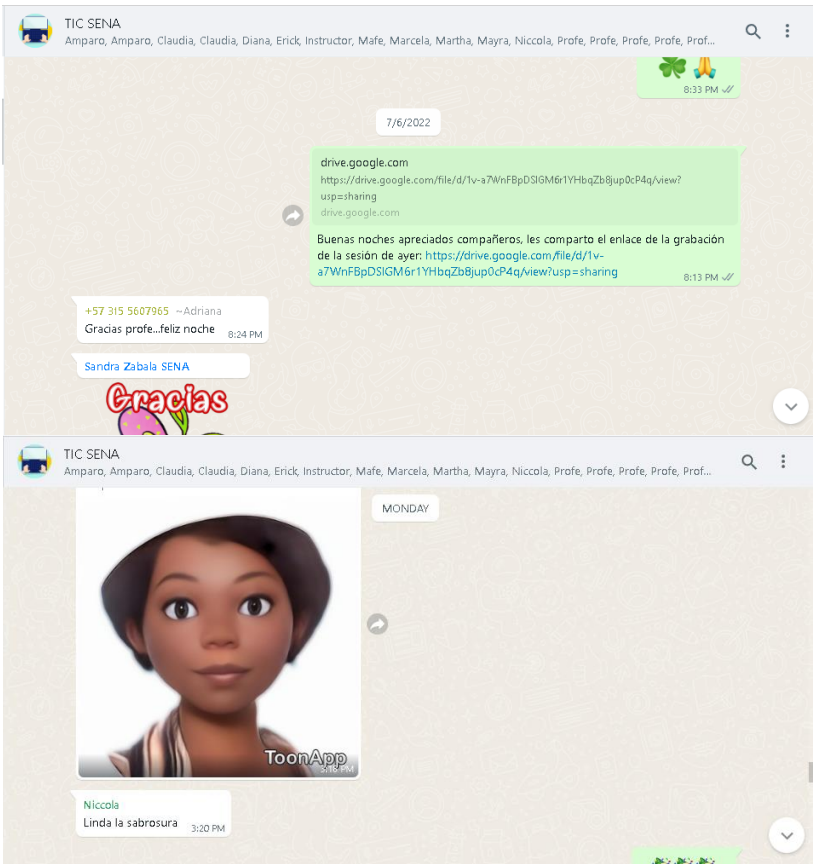
Saludos.

Katherine Giraldo Arias
Instructora de Informática
Centro de Biotecnología Industrial- CBI
Palmira, Colombia
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (2) 2750968
kgiraldoa@misena.edu.co



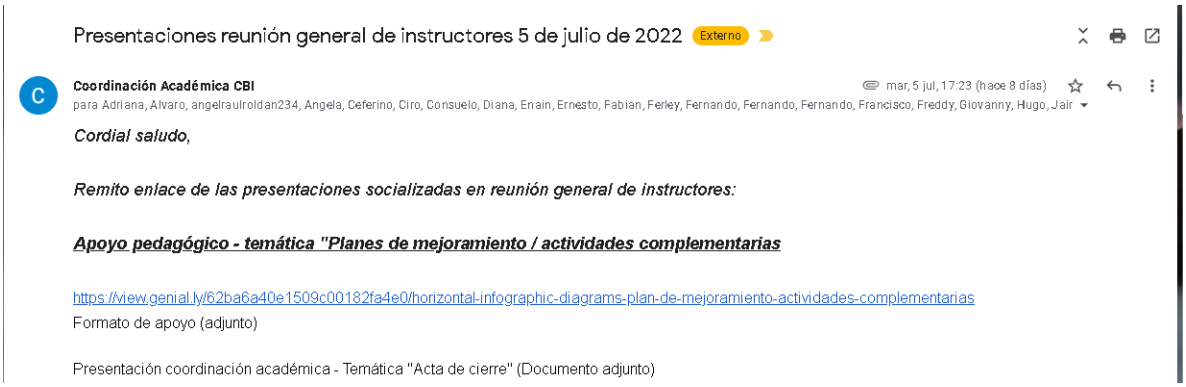


GRUPO DE WHATSAPP



PRESENTACIÓN CAPACITACION A LA MEDIDA – PLAN DE MEJORAMIENTO

5 DE JULIO DE 2022



Presentaciones reunión general de instructores 5 de julio de 2022 Externo

Coordinación Académica CBI mar, 5 jul, 17:23 (hace 8 días)
para Adriana, Alvaro, angelraulroldan234, Angela, Ceferino, Ciro, Consuelo, Diana, Enain, Ernesto, Fabian, Ferley, Fernando, Fernando, Fernando, Francisco, Freddy, Giovanny, Hugo, Jair

Cordial saludo,

Remito enlace de las presentaciones socializadas en reunión general de instructores:

Apoyo pedagógico - temática "Planes de mejoramiento / actividades complementarias

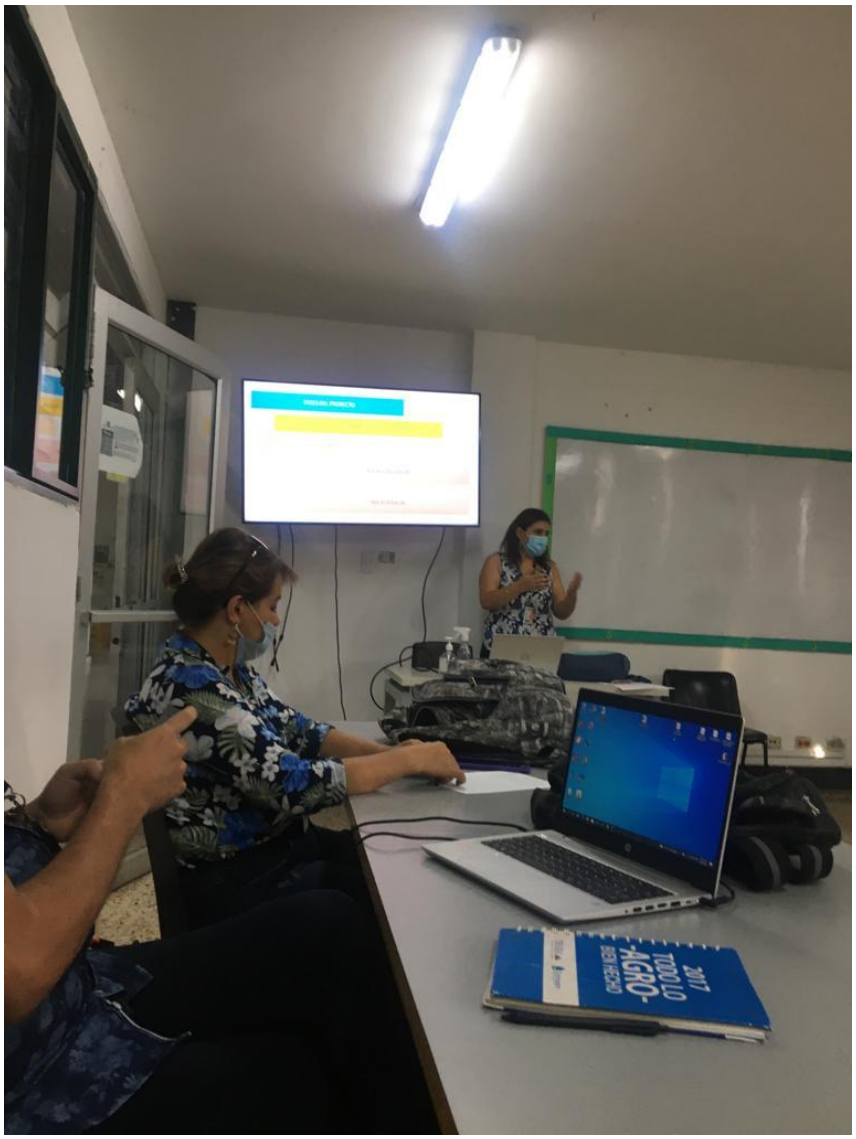
https://view.genial.ly/62ba6a40e1509c00182fa4e0/horizontal-infographic-diagrams-plan-de-mejoramiento-actividades-complementarias
Formato de apoyo (adjunto)

Presentación coordinación académica - Temática "Acta de cierre" (Documento adjunto)

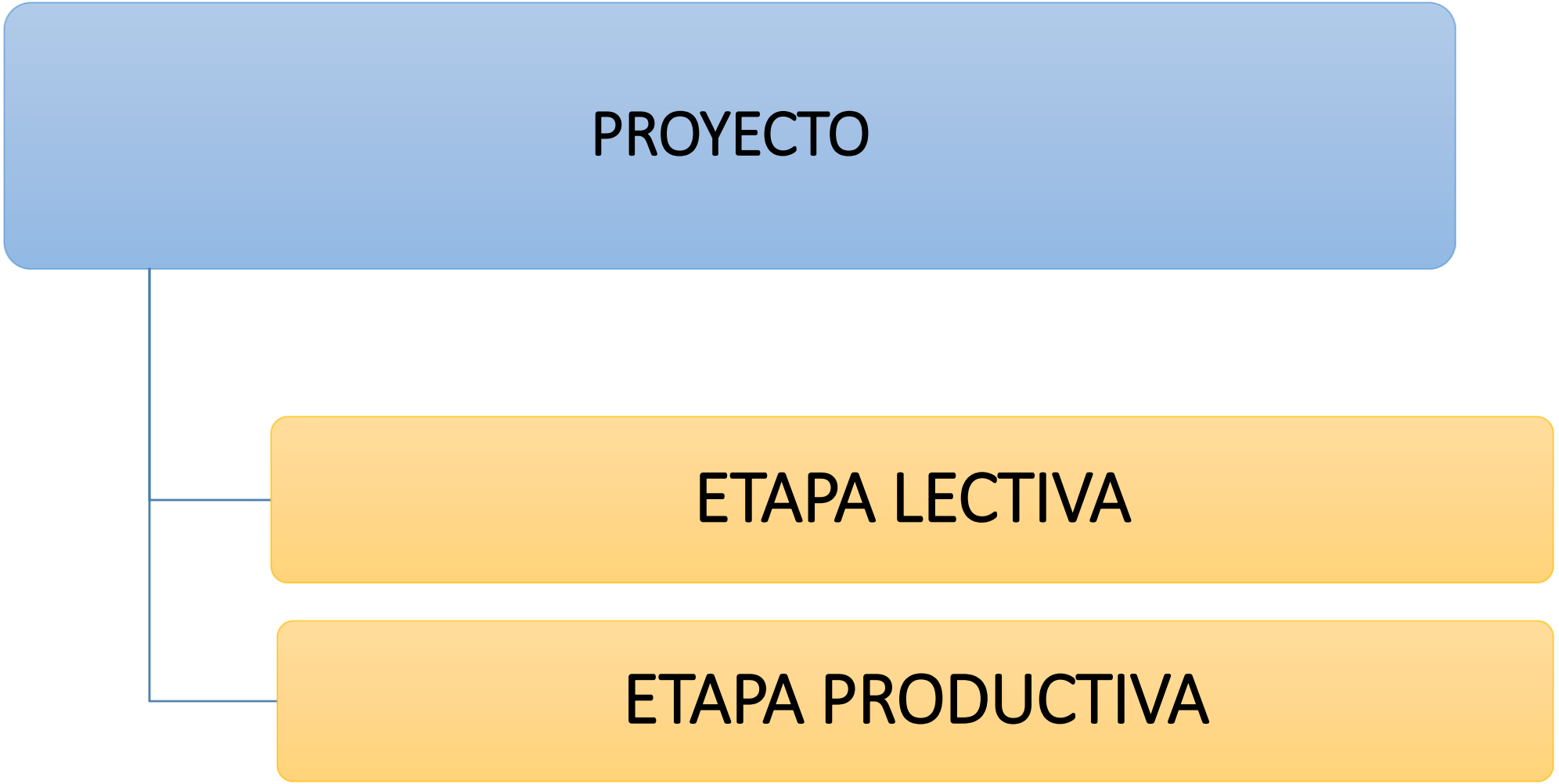
https://view.genial.ly/62ba6a40e1509c00182fa4e0/horizontal-infographic-diagrams-plan-de-mejoramiento-actividades-complementarias



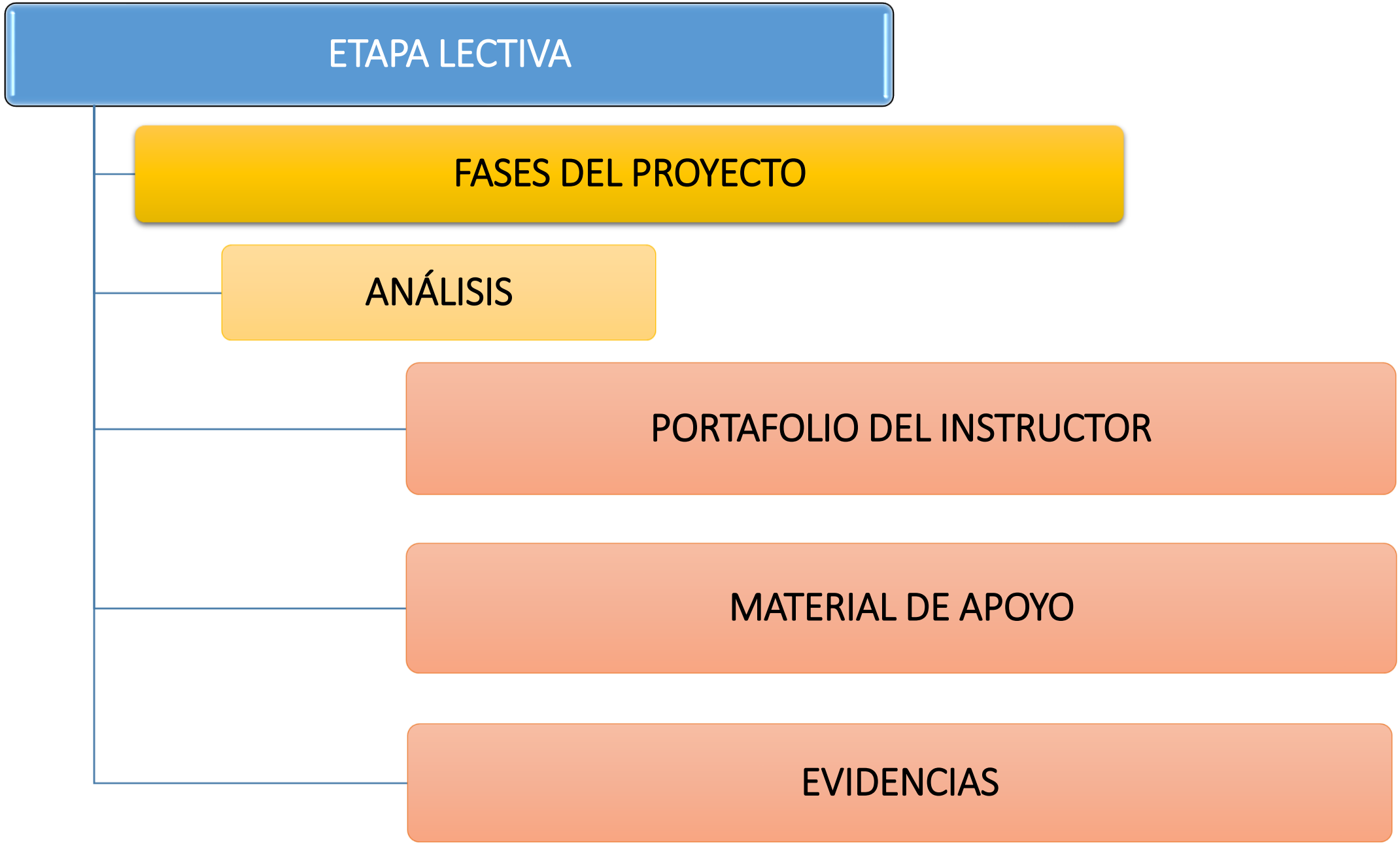
SOCIALIZACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM

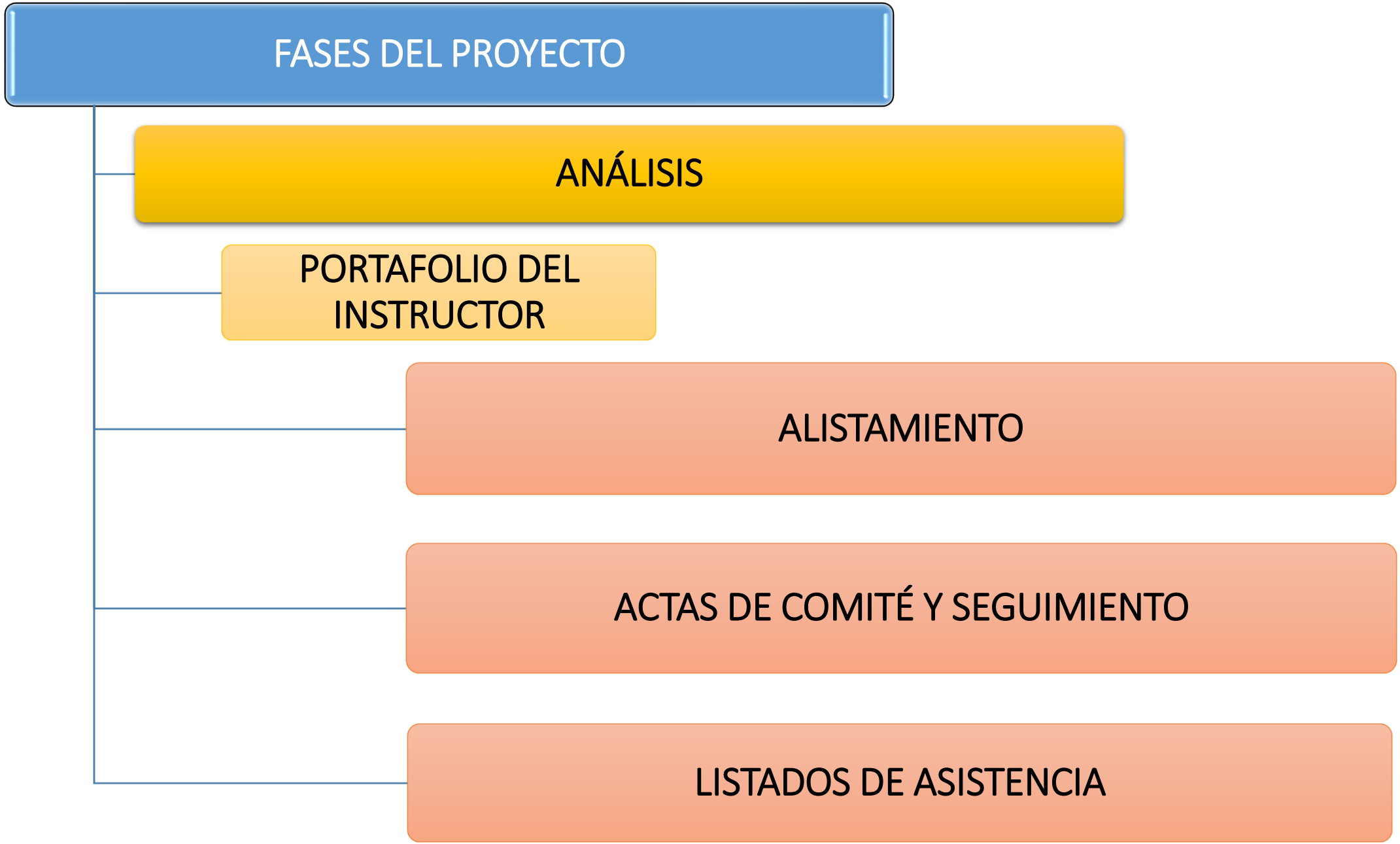


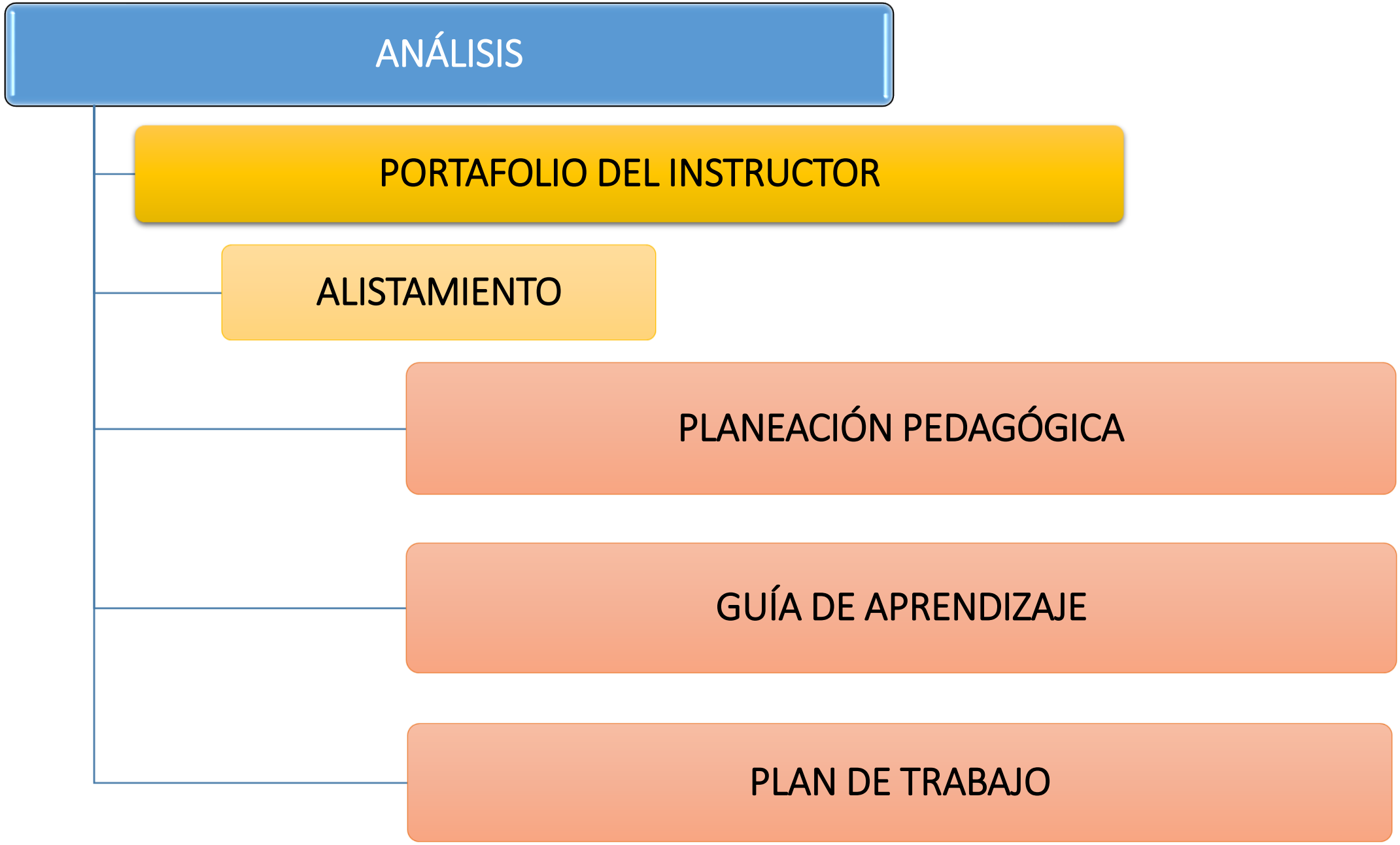
ORGANIZACIÓN TERRITORIUM

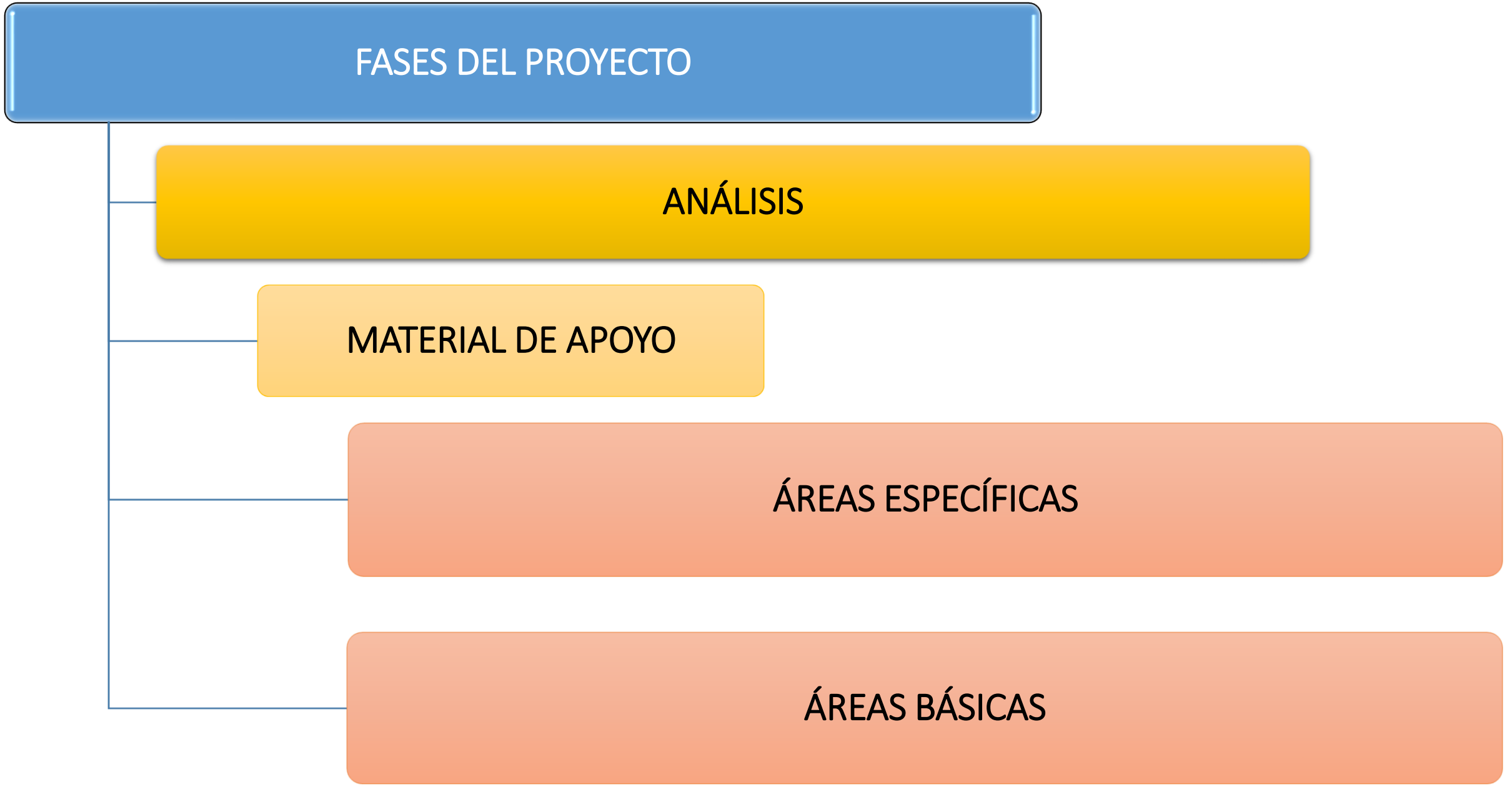

PROYECTO
ETAPA LECTIVA
ETAPA PRODUCTIVA

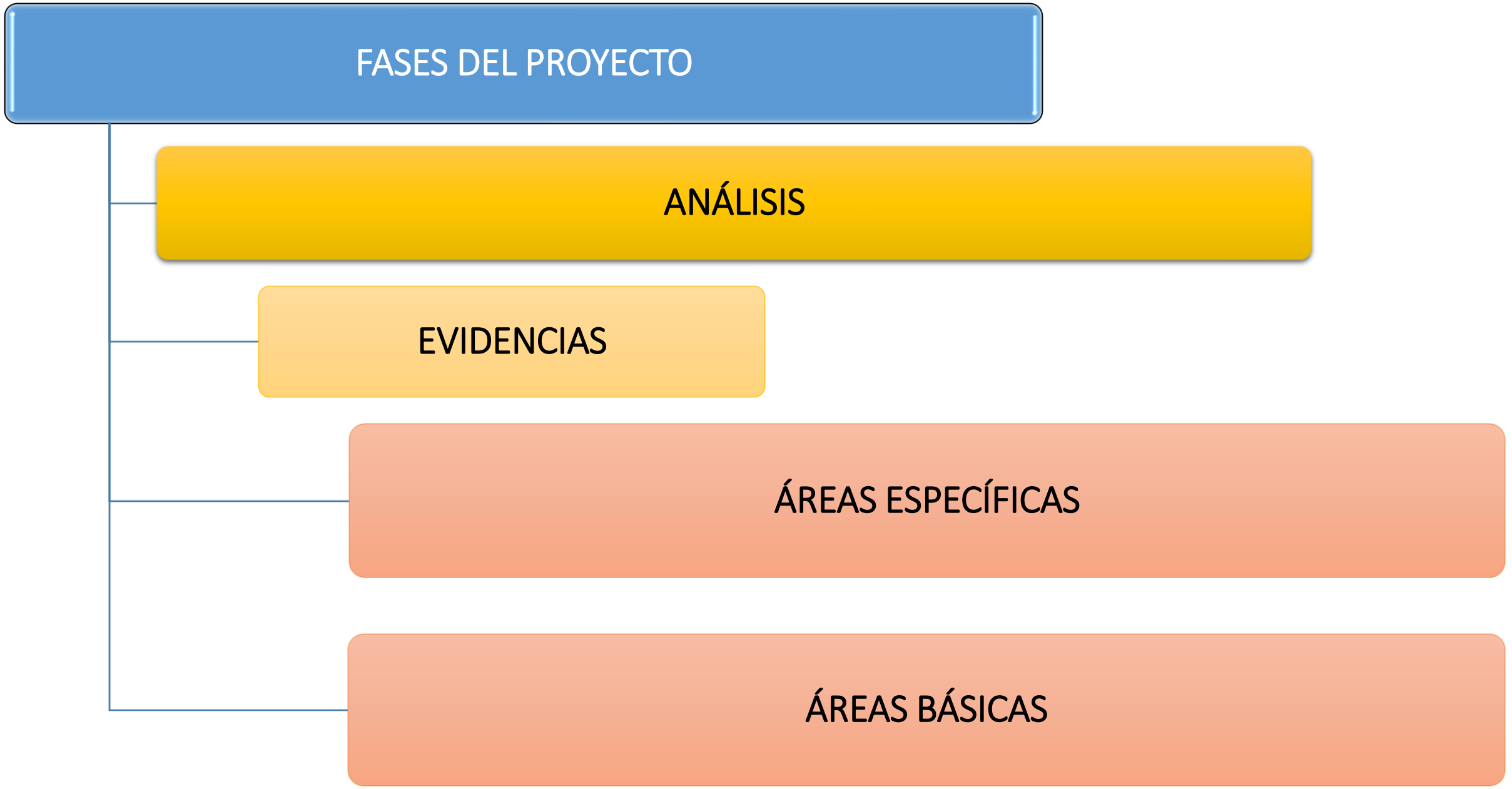

ETAPA LECTIVA
GENERALIDADES
PROYECTO FORMATIVO
PROGRAMA DE FORMACIÓN
FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN

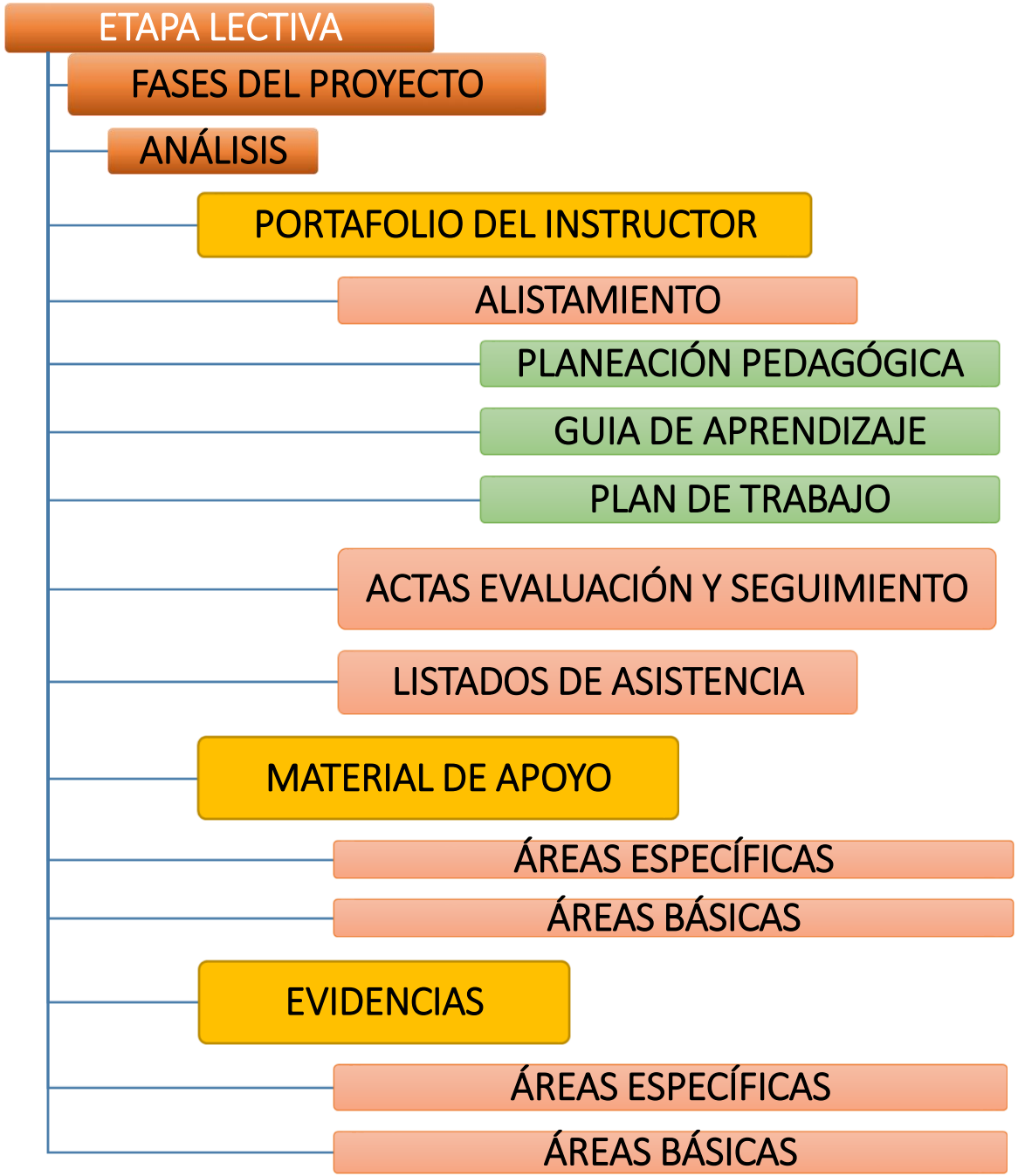

ETAPA LECTIVA
FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MATERIAL DE APOYO
EVIDENCIAS


FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
ALISTAMIENTO
ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO
LISTADOS DE ASISTENCIA


ANÁLISIS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
ALISTAMIENTO
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
GUÍA DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO


FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
MATERIAL DE APOYO
ÁREAS ESPECÍFICAS
ÁREAS BÁSICAS


FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
EVIDENCIAS
ÁREAS ESPECÍFICAS
ÁREAS BÁSICAS


ETAPA LECTIVA
FASES DEL PROYECTO
ANÁLISIS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
ALISTAMIENTO
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
GUIA DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO
ACTAS EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
LISTADOS DE ASISTENCIA
MATERIAL DE APOYO
ÁREAS ESPECÍFICAS
ÁREAS BÁSICAS
EVIDENCIAS
ÁREAS ESPECÍFICAS
ÁREAS BÁSICAS

ETAPA PRODUCTIVA

- FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
- BITÁCORA DEL APRENDIZ

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socialización herramienta Microsoft TEAMS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jefferson Urrestre Montoz	16.271.479	✓			CBI	correstemb sena.edu.co	3181443485	N.A.	
2	Diana Valencia	43661836		X		CBI	diana-fank	3166310724	N.A	
3	Blanca Patricia Naranjo	66770333		X		CBI	bpmallarino sena.edu.co	3043179777	N/A	
4	Laura Ospina	29661987		/		CBI	lauraospina	3183039488	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

VERIFICACIÓN Y PLAN DE ACCIÓN

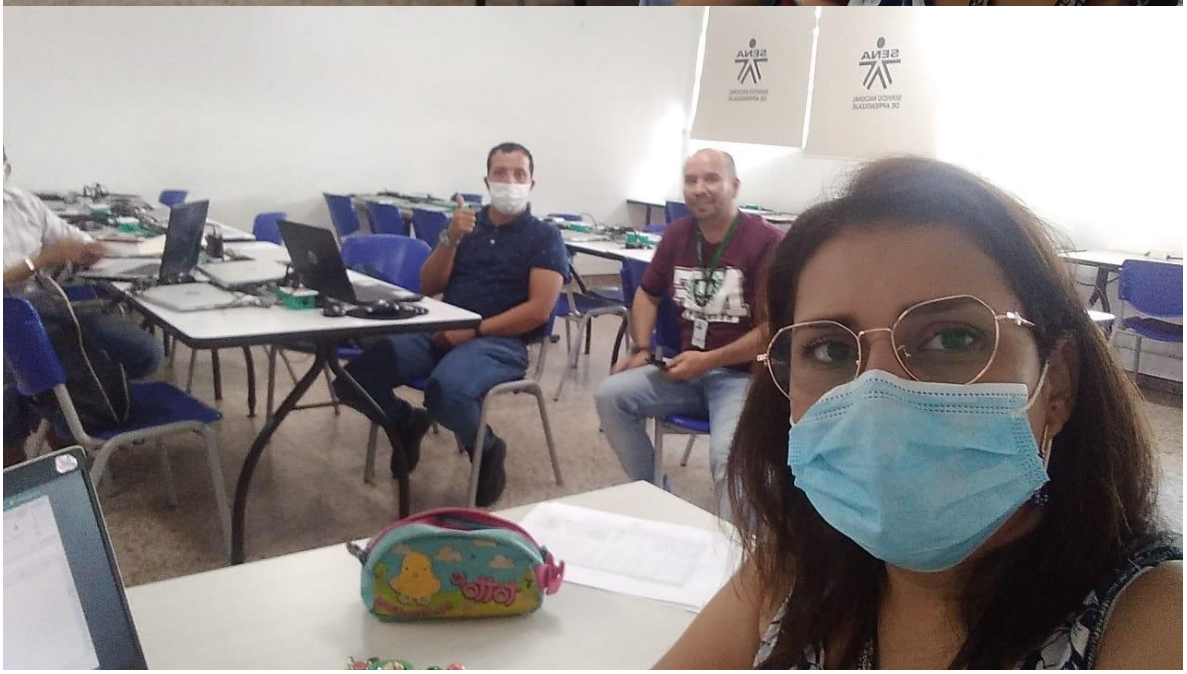
items	Apoyo pedagógico	COORDINACIÓN	PROGRAMA	FICHA	Duración	Fecha de inicio	Fecha finalización	INSTRUCTOR	FORMATOS ACTUALIZADOS	Sábana o Matriz de Correlación	Planeación Pedagógica	Guía de Aprendizaje	Plan de Trabajo	OPCIONAL Instrumentos de Evaluación	OPCIONAL Material de apoyo	Observaciones Planeación pedagógica	Observaciones Guía de aprendizaje	Observacione Plan de Trabajo	Cumple con la sintaxis de la actividad (verb+condi+	Tiempos Horas asignadas a la Planeación Pedagógica	Tiempos Horas Guía de Aprendizaje	OBSERVACIONES AUTOMÁTICAS	OBSERVACIONES GENERALES
1	Katherine Giraldo Arias	TECAI	**REDES E INTERNET**		30 horas			Julian Andrés Arboleda	Si		Si	Si	Si	Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia	No	En la planeación pedagógica se describen las actividades de apropiación y transferencia. (se debe eliminar la actividad de reflexión inicial). Revisar los criterios de evaluación, deben corresponder con los criterios del programa de formación. Se debe registrar horas indirectas.	Las actividades deben corresponder a cada momento del ciclo didáctico. Los referentes bibliográficos se trabajan bajo normas APA. La actividad de transferencia no describe qué se tiene que realizar y bajo qué parametros.	Falta especificar la forma como se debe entregar la evidencia (física o digital)	si	30	30	OK	Se recomienda estructurar las actividades de la guía de aprendizaje de acuerdo a los momentos del ciclo didáctivo. (Ver guía de desarrollo curricular- plataforma compromiso). A su vez, revisar las orientaciones pedagogicas para la elaboración de la planeación pedagogica (la actividad del momento 1, no se deben describir en la planeación). La asignación de horas independientes no puede ser Cero, se le debe sugerir a los aprendices, dedicar horas indirectas en el desarrollo de actividades de aprendizaje. Se sugiere, elaborar instrumentos acordes con todas las evidencias descritas en la planeación pedagógica.
2	Katherine Giraldo Arias	TECAI	**EXCEL INTERMEDIO**		60 horas			Julian Andrés Arboleda	Si		Si	Si	Si	Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia	No	En el encabezado de planeación pedagógica está el nombre de un instructor, y en la columna k de instructor responsable está el nombre de otro instructor. El programa tiene una duración total de 60 horas pero en la planeación pedagógica se reflejan 50 horas entre horas directas e indirectas. El nombre de las actividades inician con Verbo + objeto + condición. (Se debe revisar la actividad 3. "utiliza"	La descripción de cada una de als actividades, se centran en contenidos explicativos de los conceptos a desarrollar durante el curso, se sugiere construir con dicho insumo material de apoyo. Especificar las actividades a desarrollar encarmadas en habilidades congnitivas, valorativas y procedimentales. Se debe tener en cuenta la sintaxis nombrar las actividades de aprendizaje. En la guía no se registraron las actividades de apropiación que sí fueron definidas en la planeación pedagógica. No se sigue la secuencia didáctica en la construcción o las actividades de aprendizaje, en la página 11 describe nuevamente una actividad de contextualización. No se definió ninguna actividad de transferencia (luego de aprender). En las actividades de evaluación, punto 3.7, no hay coincidencia entre las evidencias descritas en la planeación y plan de trabajo. No hay claridad entre técnica e instrumento de evaluación para valorar evidencias. La bibliografía corresponde a webgrafía, esta información debe registrarse tomando como referencia las normas APA. El cronograma de ejecución de curso registrado en la página 13, se sugiere pasarlo a un documento anexo, a su vez, es necesario verificar el termino de "clase magistrar ". Por último, las horas del cronograma no corresponden a las horas requeridas por el curso que son 60 horas y no 30. Se mencionan finalmente algunos anexos los cuales no reposan en los documentos entregados por el instructor.	OK	Medianamente	50	60	LAS HORAS ASIGNADAS A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA SON DIFERENTES A LAS HORAS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE, FAVOR VERIFICAR PROGRAMA DE FORMACIÓN	En el encabezado de planeación pedagógica está el nombre de un instructor, y en la columna k de instructor responsable está el nombre de otro instructor. El programa tiene una duración total de 60 horas pero en la planeación pedagógica se reflejan 50 horas entre horas directas e indirectas. El nombre de las actividades inician con Verbo + objeto + condición. (Se debe revisar la actividad 3. "utiliza" La descripción de cada una de als actividades, se centran en contenidos explicativos de los conceptos a desarrollar durante el curso, se sugiere construir con dicho insumo material de apoyo. Especificar las actividades a desarrollar encarmadas en habilidades congnitivas, valorativas y procedimentales. Se debe tener en cuenta la sintaxis nombrar las actividades de aprendizaje. En la guía no se registraron las actividades de apropiación que sí fueron definidas en la planeación pedagógica. No se sigue la secuencia didáctica en la construcción o las actividades de aprendizaje, en la página 11 describe nuevamente una actividad de contextualización. No se definió ninguna actividad de transferencia (luego de aprender). En las actividades de evaluación, punto 3.7, no hay coincidencia entre las evidencias descritas en la planeación y plan de trabajo. No hay claridad entre técnica e instrumento de evaluación para valorar evidencias. La bibliografía corresponde a webgrafía, esta información debe registrarse tomando como referencia las normas APA. El cronograma de ejecución de curso registrado en la página 13, se sugiere pasarlo a un documento anexo, a su vez, es necesario verificar el termino de "clase magistrar ". Por último, las horas del cronograma no corresponden a las horas requeridas por el curso que son 60 horas y no 30. Se mencionan finalmente algunos anexos los cuales no reposan en los documentos entregados por el instructor. Las Horas Asignadas A La Planeación Pedagógica Son Diferentes A Las Horas De La Guía De Aprendizaje, Favor Verificar Programa De Formación en cuanto a los instrumentos de evaluación se evidenció Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia
3	Katherine Giraldo Arias	TECAI	**HOJA DE CALCULO**								No	No	No	No	No							OK	No hay documentos de alistamiento en el repositorio de Onedrive.
4	Katherine Giraldo Arias	TECAI	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I		50			Julian Andrés Arboleda	Si, aunque modifica la estructura de la guía en la hoja 1	No aplica	Si	Si	Si	Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia	No	Los criterios de evaluación descritos en la planeación pedagógica no corresponde con los criterios del programa de formación. De acuerdo a las actividades del programa con base a las competencias, se sugiere identificar estrategias didácticas enfocadas a la demostración, simulación, juego de roles y resolución de casos reales. No se tuvo en cuenta las horas de trabajo independiente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Para redactar una evidencia de aprendizaje se debe referimr primero el verbo que describe la manifestacion de aprendizaje, seguidamente por la herramienta que ayudara a evaluar los conocimientos y finalmente las condiciones establecidas que delimitan la evidencia del aprendizaje. En la definición de materiales de formación es importante listar las herramientas requeridas para realizar la actividad de mantenimiento del equipo de cómputo.	En la presentación de la guía se sugiere parafrasear el texto enunciado para no incurrir en plagio. Fuente de extracción de texto: "*https://edukativos.com/apuntes/archives/8003*". Las actividades dela guía obedecen a la secuencia del ciclo didáctico, se recomienda en las actividades de apropiación iniciar con el nombre de la actividad descritas en la planeación pedagógica. Algunos de los textos de cada actividad, se pueden utilizar como material de apoyo. Es importante que cada actividad descrita en la guía corresponda a las actividades definidas en la planeación pedagógica. Las actividades de evaluación de la guía no corresponde con las evidencias de aprendizaje descritas en la planeación pedagógica y en el plan de trabajo. Los criterios de evaluación en la guía, no corresponden a los criterios del programa de formación. En la bibliografía, se sugiere identificar los referentes correspondientes a los ejemplares en biblioteca y/o enlaces web de los contenidos a desarrollar en el curso de mantenimiento, para referenciar material de estudio, éstas referencias se deben elaborar de acuerdo a normas APA.	Identifica las evidencias a desarrollar, se sugiere definir la forma como se debe entregar dicha evidencia (en digital o en medio físico)	Medianamente	50	50	OK	Los criterios de evaluación descritos en la planeación pedagógica no corresponde con los criterios del programa de formación. De acuerdo a las actividades del programa con base a las competencias, se sugiere identificar estrategias didácticas enfocadas a la demostración, simulación, juego de roles y resolución de casos reales. No se tuvo en cuenta las horas de trabajo independiente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Para redactar una evidencia de aprendizaje se debe referimr primero el verbo que describe la manifestacion de aprendizaje, seguidamente por la herramienta que ayudara a evaluar los conocimientos y finalmente las condiciones establecidas que delimitan la evidencia del aprendizaje. En la definición de materiales de formación es importante listar las herramientas requeridas para realizar la actividad de mantenimiento del equipo de cómputo. En la presentación de la guía se sugiere parafrasear el texto enunciado para no incurrir en plagio. Fuente de extracción de texto: "https://edukativos.com/apuntes/archives/8003". Las actividades dela guía obedecen a la secuencia del ciclo didáctico, se recomienda en las actividades de apropiación iniciar con el nombre de la actividad descritas en la planeación pedagógica. Algunos de los textos de cada actividad, se pueden utilizar como material de apoyo. Es importante que cada actividad descrita en la guía corresponda a las actividades definidas en la planeación pedagógica. Las actividades de evaluación de la guía no corresponde con las evidencias de aprendizaje descritas en la planeación pedagógica y en el plan de trabajo. Los criterios de evaluación en la guía, no corresponden a los criterios del programa de formación. En la bibliografía, se sugiere identificar los referentes correspondientes a los ejemplares en biblioteca y/o enlaces web de los contenidos a desarrollar en el curso de mantenimiento, para referenciar material de estudio, éstas referencias se deben elaborar de acuerdo a normas APA. en cuanto a los instrumentos de evaluación se evidenció Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia
5	Katherine Giraldo Arias	TECAI	MANTENIMIENTO NIVEL I		40			José Agustín Cacais Charry	Si					Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia	No	Los criterios de evaluación descritos en la planeación pedagógica no corresponde con los criterios del programa de formación. De acuerdo a las actividades del programa con base a las competencias, se sugiere identificar estrategias didácticas enfocadas a la demostración, simulación, juego de roles y resolución de casos reales. No se tuvo en cuenta las horas de trabajo independiente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Para redactar una evidencia de aprendizaje se debe referimr primero el verbo que describe la manifestacion de aprendizaje, seguidamente por la herramienta que ayudara a evaluar los conocimientos y finalmente las condiciones establecidas que delimitan la evidencia del aprendizaje. En la definición de materiales de formación es importante listar las herramientas requeridas para realizar la actividad de mantenimiento del equipo de cómputo.	En la guía de aprendizaje menciona una competencia que no pertenece al programa de formación "Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos. ". En la presentación de la guía se mencionan fases del proyecto, al parecer dicha presentación pertenece a la guía de un programa técnico. Las actividades descritas en la guía no corresponde a las actividades descritas en la planeación pedagógica. No hay secuencia en el ciclo didáctico descrito en la Guía de desarrollo curricular. No se definieron las actividades del antes de aprender, mientras aprende y después de aprender. Las actividades de evaluación de la guía no corresponde con las evidencias de aprendizaje descritas en la planeaci´n pedagógica y en el plan de trabajo. Los criterios de evaluación en la guiia, no corresponden a los criterios del programa de formación. El glosario de términos, no crresponde al programa complementario. En la bibliografía, se sugiere identificar los referentes correspondientes a los ejemplares en biblioteca y/o enlaces web de los contenidos a desarrollar en el curso de mantenimiento, para referenciar material de estudio, éstas referencias se deben elaborar de acuerdo a normas APA.	Identifica las evidencias a desarrollar, se sugiere definir la forma como se debe entregar dicha evidencia (en digital o en medio físico)	Medianamente	40	40	OK	Los criterios de evaluación descritos en la planeación pedagógica no corresponde con los criterios del programa de formación. De acuerdo a las actividades del programa con base a las competencias, se sugiere identificar estrategias didácticas enfocadas a la demostración, simulación, juego de roles y resolución de casos reales. No se tuvo en cuenta las horas de trabajo independiente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Para redactar una evidencia de aprendizaje se debe referimr primero el verbo que describe la manifestacion de aprendizaje, seguidamente por la herramienta que ayudara a evaluar los conocimientos y finalmente las condiciones establecidas que delimitan la evidencia del aprendizaje. En la definición de materiales de formación es importante listar las herramientas requeridas para realizar la actividad de mantenimiento del equipo de cómputo. En la guía de aprendizaje menciona una competencia que no pertenece al programa de formación "Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos. ". En la presentación de la guía se mencionan fases del proyecto, al parecer dicha presentación pertenece a la guía de un programa técnico. Las actividades descritas en la guía no corresponde a las actividades descritas en la planeación pedagógica. No hay secuencia en el ciclo didáctico descrito en la Guía de desarrollo curricular. No se definieron las actividades del antes de aprender, mientras aprende y después de aprender. Las actividades de evaluación de la guía no corresponde con las evidencias de aprendizaje descritas en la planeaci´n pedagógica y en el plan de trabajo. Los criterios de evaluación en la guiia, no corresponden a los criterios del programa de formación. El glosario de términos, no crresponde al programa complementario. En la bibliografía, se sugiere identificar los referentes correspondientes a los ejemplares en biblioteca y/o enlaces web de los contenidos a desarrollar en el curso de mantenimiento, para referenciar material de estudio, éstas referencias se deben elaborar de acuerdo a normas APA. en cuanto a los instrumentos de evaluación se evidenció Un solo instrumento, se sugiere diseñar instrumentos acorde con cada evidencia

ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN EL DESARROLLO CURRICULAR COMPETENCIA TRANSVERSAL EN INFORMÁTICA Y TIC









ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EQUIPO EJECUTOR EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS



Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2583841 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS TIC SEGÚN REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVALUAR PERTINENCIA DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

IDENTIFICAR DISPOSITIVOS DE HARDWARE DE ACUERDO CON RECURSOS TIC INCLUIDOS EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLANEAR USO DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	30/06/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	12.00
01/06/2022	30/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12.00
01/06/2022	13/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12.00
01/06/2022	13/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
01/06/2022	13/06/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	8.00
14/06/2022	30/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
14/06/2022	30/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
14/06/2022	30/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
14/06/2022	30/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 94.00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 12/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2583841 - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS TIC SEGÚN REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVALUAR PERTINENCIA DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

IDENTIFICAR DISPOSITIVOS DE HARDWARE DE ACUERDO CON RECURSOS TIC INCLUIDOS EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLANEAR USO DE TIC DE ACUERDO CON GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	12/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
01/07/2022	12/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00

01/07/2022	12/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
01/07/2022	12/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12.00
01/07/2022	12/07/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52.00

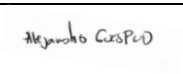
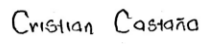
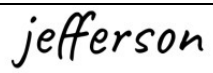
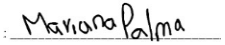
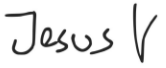
INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ver informe de evidencias Titulo 4 Investigación - SENNOVA (Desarrollo de software para el C.B.I.)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	**Documentar las reuniones de desarrollo del proyecto web SENNOVA**									
No	**NOMBRES Y**	**No. DOCUMENT**	**PLA**	**CONTR**	**OTRO**	**DEPENDENCIA/**	**CORREO**	**TELÉFONO/**	**AUTORIZA**	**FIRMA O PARTICIPACIÓ**

.	APELLIDOS	O	NTA	ATISTA	¿CUAL?	EMPRESA	ELECTRÓNICO	EXT.SENA	GRABACIÓN	N VIRTUAL
2	Alejandro Guespud	1113678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175107868	SI	
4	Cristian Castaño	1192719887			Aprendiz	CBI	cacastao78@misena.edu.co	3172527140	SI	
5	Jeferson Hurtado	1007758996			Aprendiz	CBI	jdhurtado699@misena.edu.co	3184025433	SI	
6	Mariana Palma	1006324941			Aprendiz	CBI	Mpalma14@misena.edu.co	3168795778	SI	
7	Edwin Ayala	1006396968			Aprendiz	CBI	Esayala86@misena.edu.co	3153542819	SI	
8	Luisa María Valencia	1144211497			Aprendiz	CBI	lmvalencia79@misena.edu.co	3182962242	SI	
	Jesus Manuel Velasquez	1114812539			Aprendiz	CBI	Jmvelasquez935@misena.edu.co	3122192797	SI	
	Juan David Agudelo				Aprendiz	CBI	Jdgongora6@misena.edu.co	3022742204	SI	
	Juan David Gongora				Aprendiz	CBI	Juan.agudelo4@misena.edu.co	3207584631	SI	

	Stiven Guelpaz	1113693206			Aprendiz	CBI	Jhon.guelpaz@misena.edu.co	3165878730	SI	
	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBI	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	N/A	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo Proyecto Sennova		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 27-06-2022	**HORA INICIO:** 20:00 p.m.	**HORA FIN:** 21:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca, Centro de Biotecnología Industrial, Palmira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Seguimiento del Planeamiento del desarrollo del proyecto		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar, concertar y ejecutar acciones de desarrollo con el equipo de proyecto sennova para la implementación del nuevo módulo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Orden del día:

1. Concretar tareas dentro del proyecto

1. Concretar tareas dentro del proyecto:

Se concretó las vistas home, formularios de registro y login, los component Navbar y footer, se decidió trabajar de la siguiente forma:

Home:

1. Mariana Palma

Navbar:

1. Cristian Castaño

Footer:

1. Luisa Valencia

Registro:

1. Cristian Castaño

Login:

1. Jeferson Hurtado

Children Props:

1. Edwin Ayala

Asignado las tareas, se establece una fecha de entrega con apoyo de parte del instructor Alejandro Guespud en caso de necesitar ayuda con la creación de alguna vista. Explicando el funcionamiento de Github en un entorno de trabajo colaborativo (Branch, Pull request) se explicó también la simplificación de componentes con React.

CONCLUSIONES

Se identifica el avance del Proyecto de desarrollo de software de Sennova ADSI que se encuentran en la fase de desarrollo y asignación de tareas del front-end.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Terminar tareas asignadas y dar comienzo al desarrollo del segunda parte de vistas el 29 de junio	Equipo Sennova	29 de Junio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado está creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	

LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	

TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Ver informe de evidencias Titulo 5 Registro de juicios evaluativos en Senasofiaplus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/07/2022
Ficha de Caracterización: 2341224
Cógigo: 228106
Versión: 102
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002808829	JHOAN ALEXANDER	NARVAEZ TORRES	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1005875451	JHON SEBASTIAN	NAVAS CHAFUELAN	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006324941	MARIANA	PALMA RODRIGUEZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006396968	EDWIN SEBASTIAN	AYALA RECALDE	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1007380385	HALEY DUVAN	SANDOVAL MULATO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1007836625	JULIAN ANDRES	GARCIA QUINTERO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1040870289	DAVID ALEJANDRO	SANTA CEBALLOS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
TI	1064486315	WISNER	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1066841096	JOSE UDUAN	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
TI	1081272887	ANTONY CAMILO	LINARES PORTILLO	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113693206	JHON ESTIVEN	GUELPAZ MUÑOZ	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113694702	ANDRES FELIPE	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113978483	ANDRES FELIPE	LLAMOSA PECHENE	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114812539	JESUS MANUEL	VELASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144211497	LUISA MARIA	VALENCIA ROJAS	EN FORMACION	35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/07/2022
Ficha de Caracterización: 2231443
Cógigo: 223310
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/11/2020
Fecha Fin: 03/01/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003154125	YORLENY	ARBOLEDA MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1005871988	JUAN DANIEL	ASPRILLA VARONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006218023	JAMES DARIO	MURILLO RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006218652	DANIELA	GOYA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006309356	ANDRES FELIPE	LONDOÑO LEITON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006326045	MICHAEL ALEJANDRO	PRADO DAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006343043	LAURA VALENTINA	CASTRO MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006351674	DEISY JULIETH	ARBOLEDA LOANGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006362036	RAMIRO ANDRES	VALENCIA PLAZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1010144311	JOHN HENRY	MARMOLEJO TRIVIÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113536613	FANNY YULIANA	MORALES VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113689622	YERALDYN	CAICEDO NAZARI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
CC	1113690969	CESAR AUGUSTO	TRIANA POSSO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113699325	EVELIN TATIANA	CAICEDO NAZARI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114837855	KAREN JULIETH	SOLIS CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144175843	CLAUDIA FARIBE	VALLEJO MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1192767389	LUISA FERNANDA	OLAYA BERMUDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1193069871	VANNESA ANDREA	CORREA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225991 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

VALORACION DE RAP EN SENASOFIAPLUS

FICHA 2231449 GPI

Juicios Evaluativos sin evaluar en Sofia PLus F Externo

Libia Lizeth Fontalvo Hernández
para mí, LANDIA

mié, 6 jul, 10:18 (hace 6 días)



Cordial saludo Compañeras:

Revisando el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2231443 Tecnólogo en Gestión de producción Industrial , estos 3 R.A. están sin evaluar.

Muy comedidamente solicito evaluarlos e informarme porque estoy realizando el Acta de Cierre y debe quedar consignado dichos juicios evaluativos.

Gracias por su gestión

Libia Lizeth Fontalvo
Gestora

Descripción: *Descripción:* **LIBIA LIZETH FONTALVO**
Instructora Gestión de la

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para Libia, LANDIA

20:31 (hace 0 minutos)

Fraternal saludo apreciada compañera Libia,

Envío adjunto el reporte de los juicios evaluativos pendientes. Me faltaba la aprendiz Yorleny Arboleda Montaño.

Hay novedad con la aprendiz Yeraldyn Caicedo, quién generó novedad en Sofiaplus.

Cualquier inquietud quedo muy atenta,

Cordialmente,

SENA

Katherine Giraldo Arias
Instructora de Informática
Centro de Biotecnología Industrial- CBI
Palmira, Colombia
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (2) 2750968

Ver informe de evidencias Titulo 8
Código QR Reporte estado de salud



Ver informe de evidencias Titulo 9
Soporte de cuentadancia equipo de cómputo
SENA

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GIRALDO ARIAS KATHERINE identificado(a) con CC. 65630024 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
76	954410	INVE	954410124296	$1.789.685,04

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: $1.789.685,04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Julio de 2022 a las 08:52:09

informe de evidencias Titulo 10

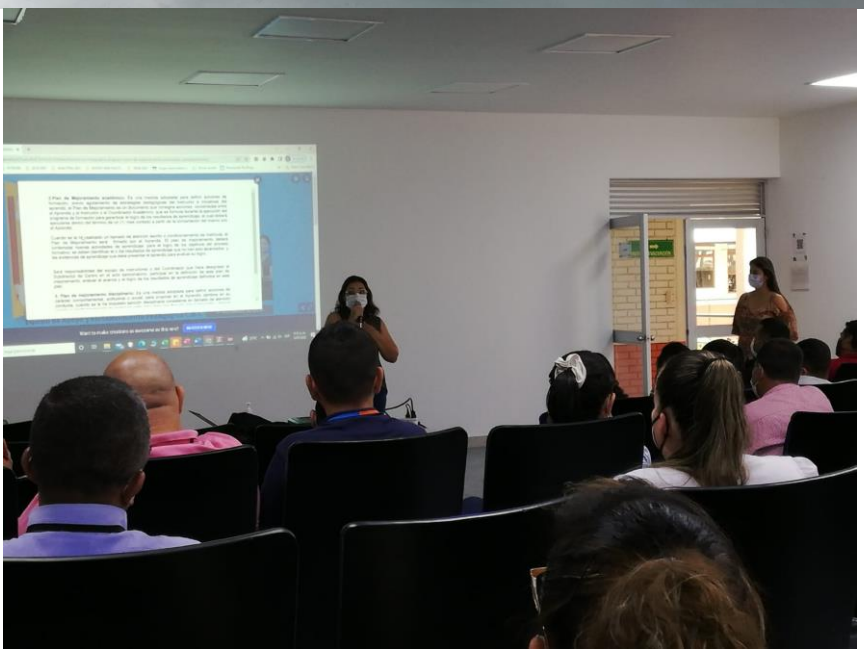
Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.



informe de evidencias Titulo 11
Fotografías, enlace a presentación en línea, plan de trabajo Excel y listado de asistencia

https://view.genial.ly/62ba6a40e1509c00182fa4e0/horizontal-infographic-diagrams-plan-de-mejoramiento-actividades-complementarias







TEMATICA	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
Organización espacio de proyecto - Plataforma Territorium	Festivo	5 de Julio de 2022 Fichas de comercio y servicios Ambiente 204 9:00 A 9:30 A.M. Ambiente 205 9:30 A 10:00 A.M. Ambiente 206 10:30 A 11:00 A.M.	6 de Julio de 2022 Fichas de TECAI 8:00 A 8:30 A.M Logistica y GPI 9:00 A 9:30 A.M. SISTEMAS - ADSI Y ADSO 10:00 A 10:30 A.M. HSEQ AMBIENTAL BIOTECNOLOGIA	7 de Julio de 2022 Alistamiento instructores del área transversal en informatica y TIC	8 de Julio de 2022 Fichas de Industria 8:00 A 11:00 A.M. MANEJO DE TCU EN PLATAFORMA TERRITORIUM

Jornada de 2:00 a 6:00 p.m.
Desarrollo curricular con el equipo de ADSI - ADSO Y SISTEMAS
Formación en el curso de TIC: Martes, Miércoles y Viernes

Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle 16 de junio de 2022 “documento con la planeación del eje "**Formación de instructores".**

<table>
<tr><th colspan="3">FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td colspan="3">CIUDAD Y FECHA: Palmira, 23 de Junio de 2022</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRESENTADO A: Yuria Disney Martinez Becerra</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORDEN DE VIAJE No:
62522</td><td>FECHA DE INICIO:</td><td>FECHA DE FINALIZACION:</td></tr>
<tr><td>16 – 06 -2022</td><td>16 – 06 -2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</td><td>REGIONAL / CENTRO DEFORMACION</td><td>OTRA: (ciudad)</td></tr>
<tr><td>Cali – SENA SALOMIA</td><td>Cali</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Consolidar las acciones del Grupo Regional de Formadores de Instructores, que busca analizar y proponer, con unidad técnica y metodológica, en lo relativo a la política pedagógica que debe garantizarse en los Centros de Formación</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">8am/12pm

➢ El currículo en el contexto del Marco Nacional de Cualificaciones
➢ Acompañamiento pedagógico
➢ Equipos pedagógicos de Centro
➢ Investigación pedagógica- Producción técnico-pedagógica
Práctica pedagógica

1:31:3m/16

➢ Formación pedagógica de Instructores
➢ Formación para Formadores de Instructores
➢ Apoyo del PIC regional- ENI Valle
➢ VI Encuentro de la Calidad de la Formación
➢ Apoyo Equipo Pedagógico Regional

Desplazamientos ruta de regreso. CALI - PALMIRAMedio de transporte: INTERMUNICIPAL</td></tr>
<tr><td colspan="3">RESULTADOS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Definir estrategias y responsables de acuerdo con el plan pedagógico regional.</td></tr>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe</td></tr>
</table>

1. Informe de comisión
2. Listados de asistencia
3. Tiquetes de viaje
4. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollar acciones de formación en el centro y la regional de acuerdo con la programación elaborada en el equipo de formadores de la regional, área Formación de instructores	Todos los formadores de instructores de la regional Valle	Julio a noviembre de 2022

CONCLUSIÓNES:

Organizar equipos de trabajo de acuerdo con el plan pedagógico regional, se diligencia el formato de plan de acción con la programación de cursos a la medida para desarrollar en la ENI Valle y a nivel de centros de formación.

Se identifican líneas para reactivar procesos de investigación pedagógica

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Katherine Giraldo Arias	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Líder Formador de Instructores	Yuria Disney Martínez	

Soportes





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro Formadores de Instructores de la Regional Valle

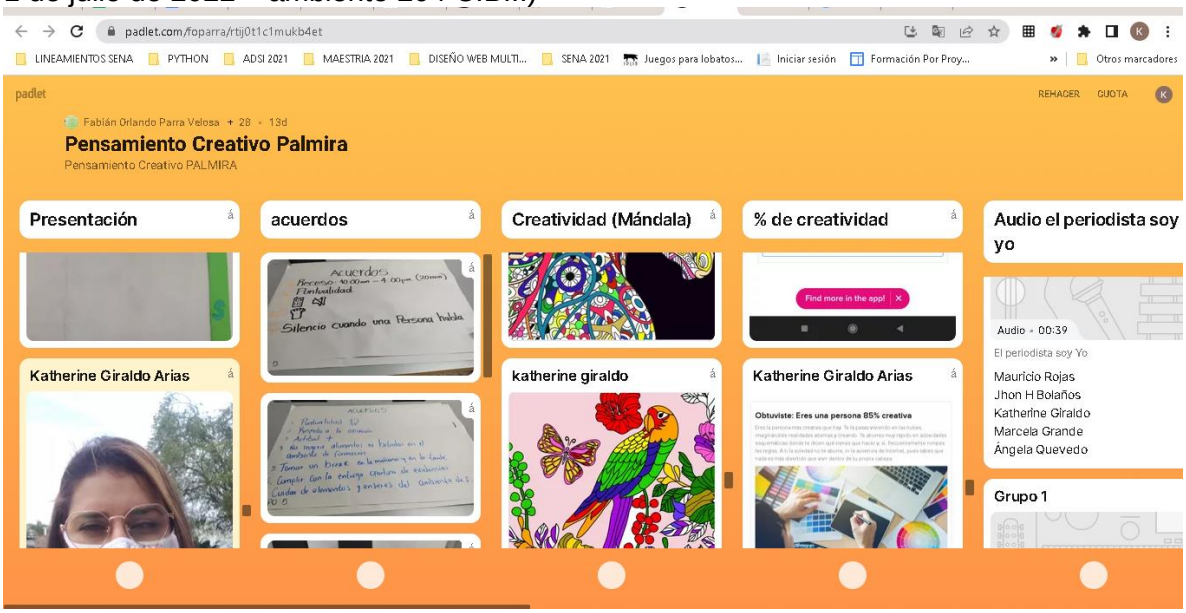
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anna Mordi I. M.	31176142		✓		C. BI.	hannamoremedina.edu.co	3137751177	N.A.	
2	Katherine Giraldo A	3164929123		X		C.B.I.	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	—	
3	Jenny Paola [illegible]	94.370.109	X			SENA CDTI	jpadua@sena.edu.co	3137448808	—	
4	Rosmary Cortes	29.975.141	X			Sena Cicm	rcortes@sena.edu.co	3166735258	N/A	
5	Carlos Alvarez	16288790		✓		PAM-CBI	calvarezR@sena.edu.co		—	
6	Jessica Amaya L.	29284923	X			CAB-BUGA	jamayal@sena.edu.co	3163337622	N/A	Jessica Amaya L.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





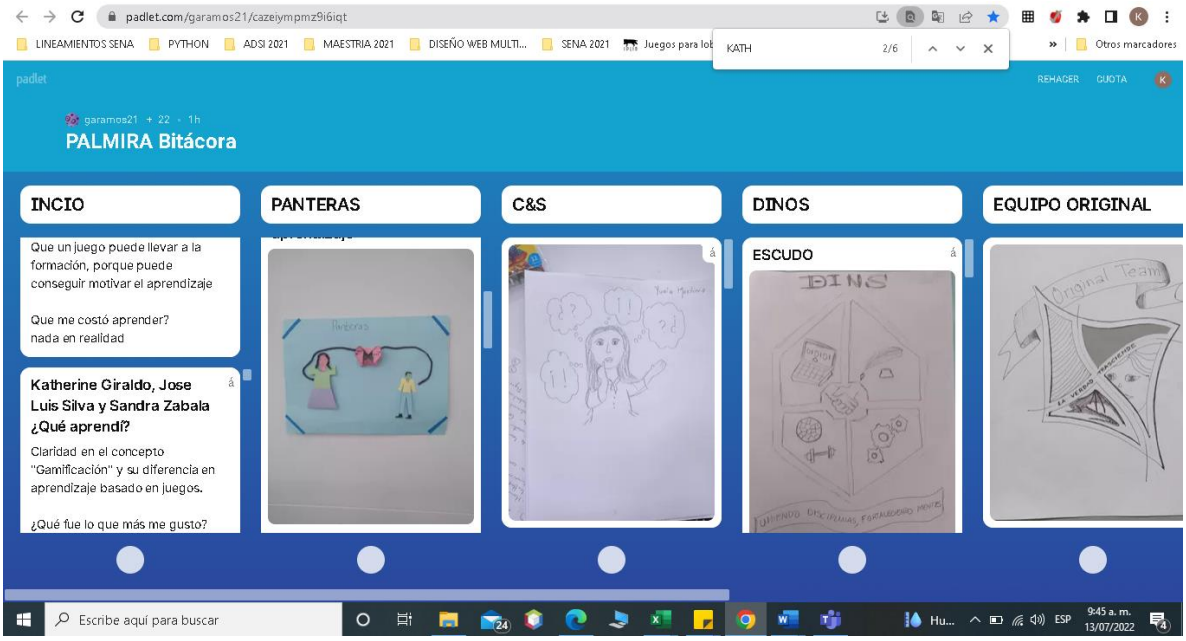
Curso de Pensamiento Creativo programado por la ENI Dirección general (27 de junio al 1 de julio de 2022 – ambiente 204 C.B.I.)



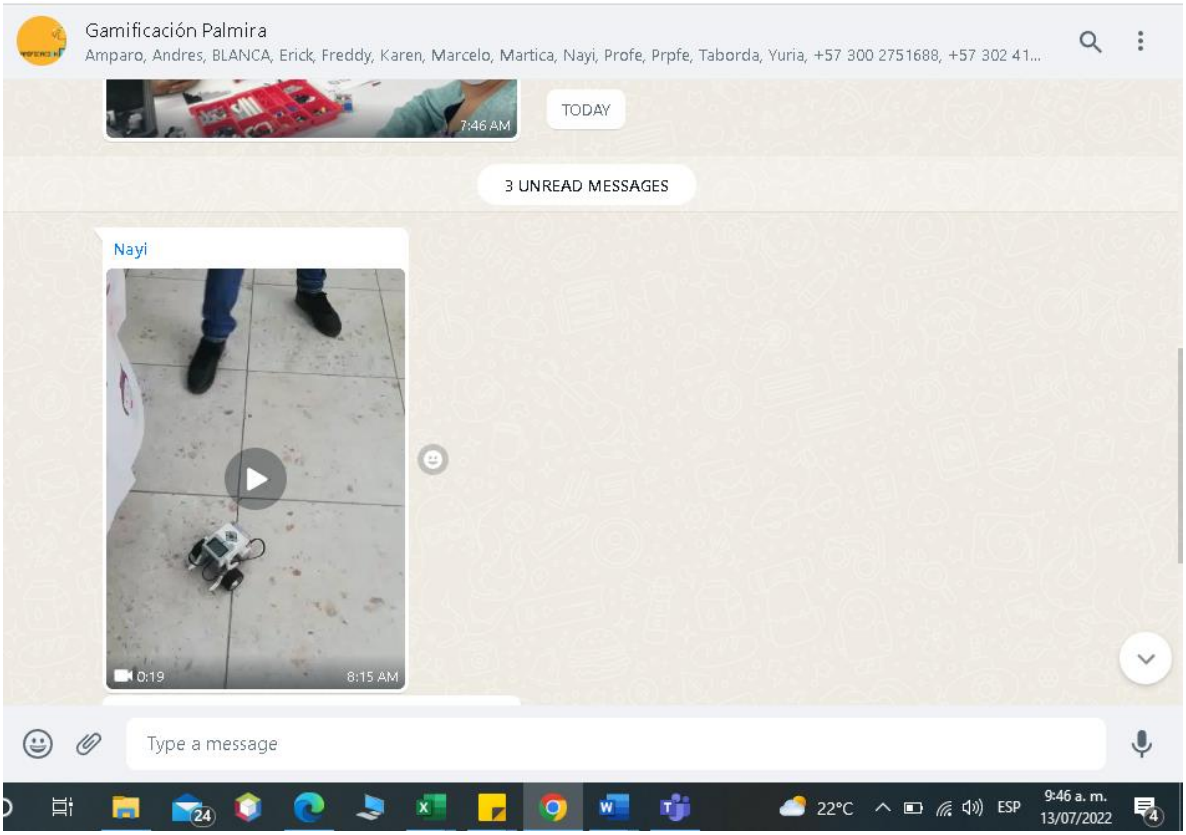
https://padlet.com/foparra/rtij0t1c1mukb4et



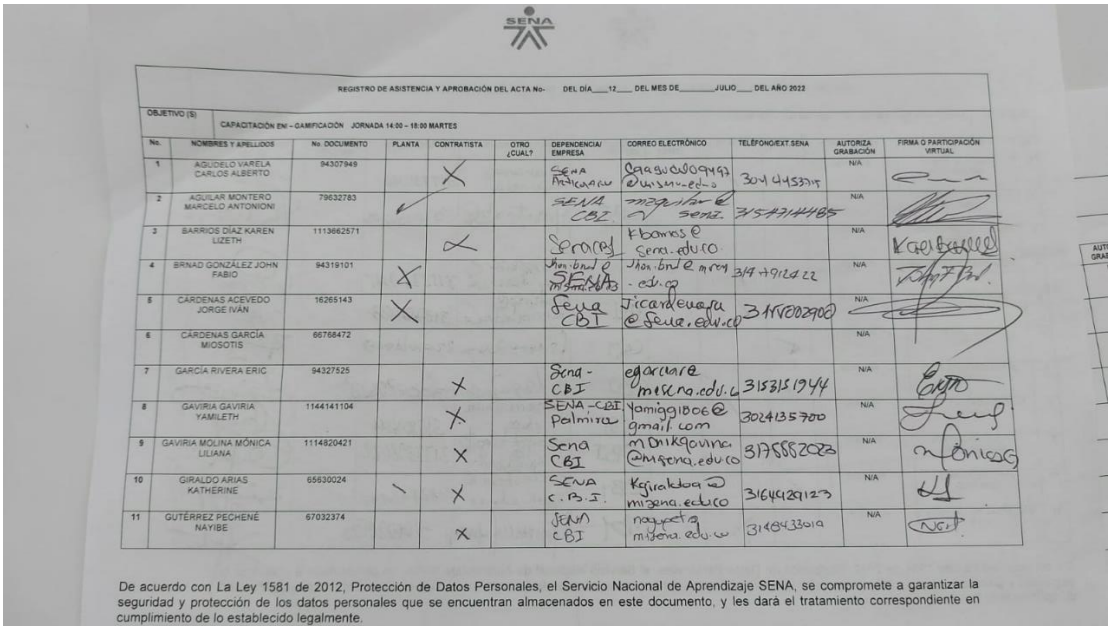
Curso de Gamificación programado por la ENI Dirección general (11 y 12 de julio de 2022 – ambiente 108 C.B.I.)



https://padlet.com/garamos21/cazeiympmz9i6iqt


Gamificación Palmira
Amparo, Andres, BLANCA, Erick, Freddy, Karen, Marcelo, Martica, Nayi, Profe, Prpfe, Taborda, Yuria, +57 300 2751688, +57 302 41...
7:46 AM
TODAY
3 UNREAD MESSAGES
Nayi
0:19
8:15 AM
Type a message
22°C
ESP
9:46 a. m.
13/07/2022





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN EN – GAMIFICACIÓN JORNADA 14:00 – 18:00 MARTES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO VARELA CARLOS ALBERTO	94307949		X		SENA Articulación	[illegible]	3044453117	N/A	
2	AGUILAR MONTERO MARCELO ANTONIONI	79632783	✓			SENA CBI	[illegible]	3154714485	N/A	
3	BARRIOS DIAZ KAREN LIZETH	1113662571		X		Sena CBI	kbarriosc@sena.edu.co		N/A	
4	BRNAD GONZÁLEZ JOHN FABIO	94319101	X			SENA	[illegible]	314 4912822	N/A	
5	CÁRDENAS ACEVEDO JORGE IVÁN	16265143	X			Sena CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3117002902	N/A	
6	CÁRDENAS GARCÍA MIOSOTIS	66768472							N/A	
7	GARCÍA RIVERA ERIC	94327525		X		Sena - CBI	egarciare@misena.edu.co	3153151944	N/A	
8	GAVIRIA GAVIRIA YAMILETH	1144141104		X		SENA - CBI Palmira	Yamiggiboce@gmail.com	3024135700	N/A	
9	GAVIRIA MOLINA MÓNICA LILIANA	1114820421		X		Sena CBI	mdmkgavina@misena.edu.co	3175552023	N/A	
10	GIRALDO ARIAS KATHERINE	65630024	\	X		SENA C.B.I.	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164429123	N/A	
11	GUTÉRREZ PECHENÉ NAYIBE	67032374		X		SENA CBI	nagutierrezp@misena.edu.co	3148433019	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Participación reunión equipo pedagógico de centro.



informe de evidencias Titulo 11

Documentos cuenta de cobro mes de Julio

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356523
Instructora Grado 14
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356523 de 2022

KATHERINE GIRALDO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.630.024 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así: a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De la ficha 2583841 "*Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos"* *Alistamiento de la competencia transversald e informática y TIC con el equipo de instructores que orientan la formación.* Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamiento formación complementaria
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium y ecosistema de Google. Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en la ejecución del curso TIC para instructores, denominado: "*Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos"*- Desarrollo de la estrategia ATP "Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos" con el apoyo de instructores en calidad de "acompañados" del área de TECAI: Alejandro Guespud, David Marquez Herrera, Gabriel taborda, Julian Arboleda y Jose agustin Cacais.	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

	procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se realizan reuniones por Microsoft teams del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataforma territorium, organización y grstión de contenidos y manejo del ecosistema ONE DRIVE y Microsoft Teams, equipo ejecutor de oferta semipresencial con la empresa “Tiendas ARA”. Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnologo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus. Se revisa alistamiento de programas de formación complementaria y se documentan en el One Drive y formato e verificación, dispuesto en el área de pedagogía.	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato <u>Junio 14 al 30</u> Horas directas en formación: 37,8 Horas investigación proyecto de desarrollo y plasfacol: 16 Horas apoyo pedagógico (desarrollo curricular y acompañamiento): 40 <u>Julio 1 al 12</u> Horas directas en formación: 19,9 Horas apoyo pedagógico (desarrollo curricular y acompañamiento): 52	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. “Sistema de documentación de actas de reunión y comité académico” Conferencia visualización automatizada de datos "Crea informes Interactivos" - 30 de junio de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 4 Investigación - SENNOVA (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Reporte de juicios evaluativos Ficha 2231443 Y 2341224	Ver informe de evidencias Titulo 5 Registro de juicios evaluativos en Senasofiaplus
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio

	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de cómputo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Julio

	al desarrollo de sus obligaciones contractuales		
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participación y socialización en reunión general de instructores a cerca de los planes de mejoramiento y plan de acciones complementarias con base al acuerdo 007 de 2012 Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle 16 de junio de 2022 "documento con la planeación del eje "**Formación de instructores".** Curso de Pensamiento Creativo programado por la ENI Dirección general (27 de junio al 1 de julio de 2022 – ambiente 204 C.B.I.) Curso de Gamificación programado por la ENI Dirección general (11 y 12 de julio de 2022 – ambiente 108 C.B.I.) Participación reunión equipo pedagógico de centro.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías, enlace a presentación en línea, plan de trabajo Excel y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (13 de Julio de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Julio

15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	62522	Cali	16 de junio de 2022	16 de junio de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del
cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial expedido por Nuevo Soi, con la planilla No. 7841790342, Eps Salud Total, fondo de Pensión Protección y ARl Positiva, correspondiente al mes de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del
cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Colocar el operador de pago) con la planilla No. (Colocar número de planilla) Eps (Nombre de la EPS) Pensión (Nombre del fondo de pensiones) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (colocar el mes) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley
Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (113) folios

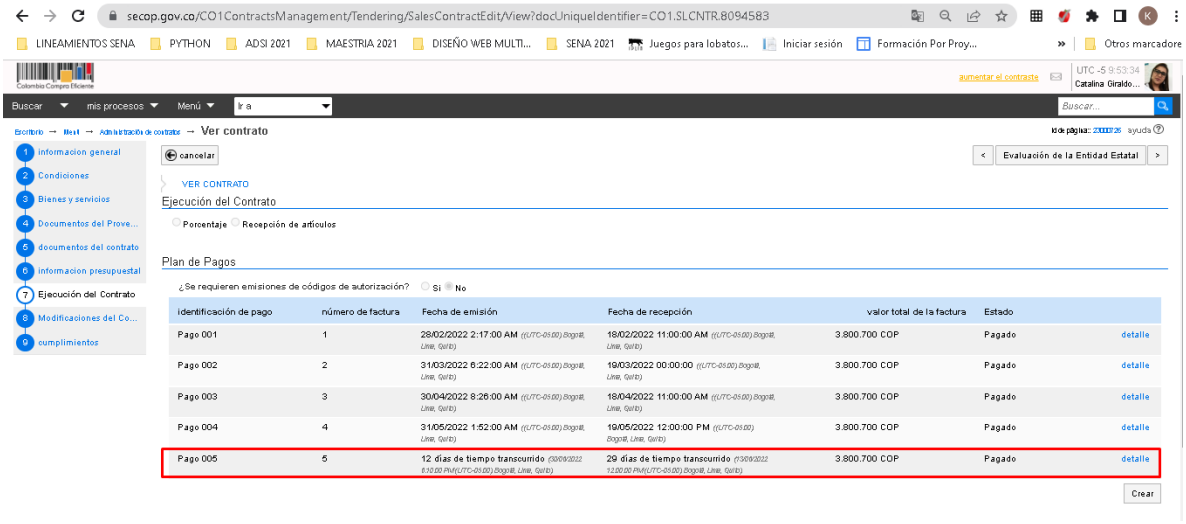
Cordialmente,

Firma
Katherine Giraldo Arias
Contratista
C.C. No. 65.630.024 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

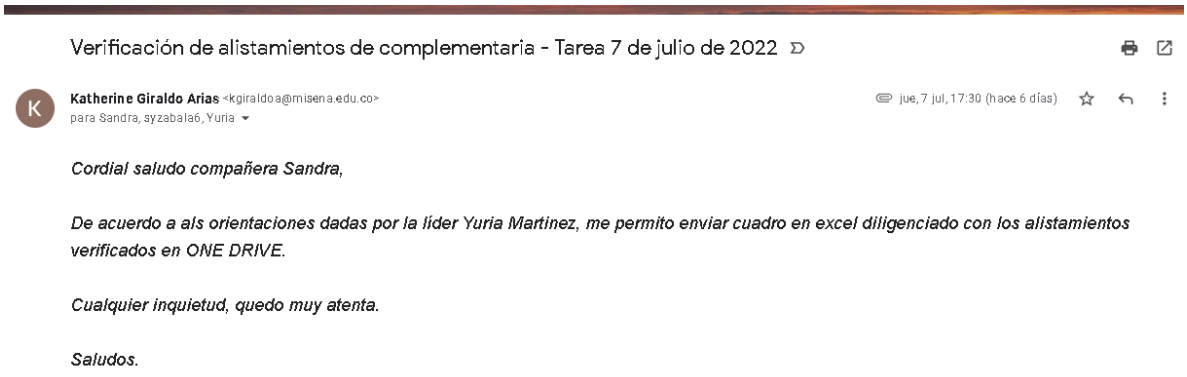
Firma
Señora Yuria Disney Martinez Becerra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356523 de 2022
Instructor Grado 14

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP DEL MES DE JUNIO





Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.



Verificación de alistamientos de complementaria - Tarea 7 de julio de 2022

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para Sandra, syzabala6, Yuria

jue, 7 jul, 17:30 (hace 6 días)

Cordial saludo compañera Sandra,

De acuerdo a als orientaciones dadas por la líder Yuria Martinez, me permito enviar cuadro en excel diligenciado con los alistamientos verificados en ONE DRIVE.

Cualquier inquietud, quedo muy atenta.

Saludos.



Juicios Evaluativos sin evaluar en Sofia PLus F Externo Recibidos ×

Libia Lizeth Fontalvo Hernández mié, 6 jul, 10:18 (hace 7 días)
Cordial saludo Compañeras: Revisando el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2231443 Tecnólogo en Gestión de producción Industrial , estos 3 R.A. están si

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co> mar, 12 jul, 20:31 (hace 13 horas)
para Libia, LANDIA

Fraternal saludo apreciada compañera Libia,

Envío adjunto el reporte de los juicios evaluativos pendientes. Me faltaba la aprendiz Yorleny Arboleda Montaño.

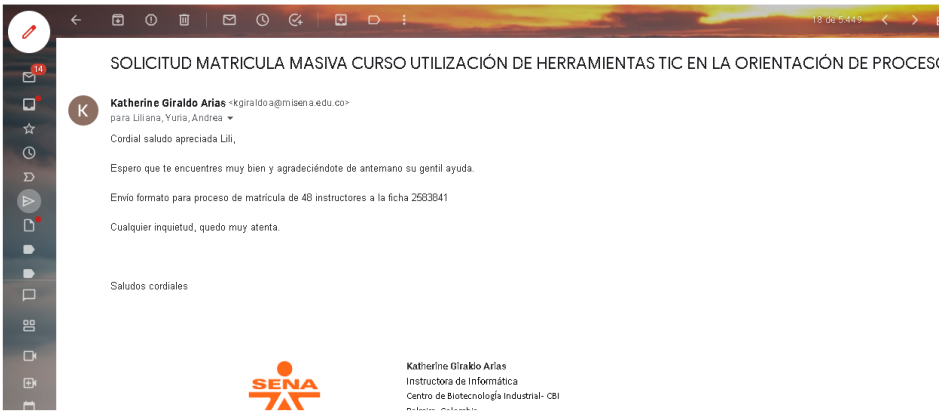
Hay novedad con la aprendiz Yeraldyn Caicedo, quién generó novedad en Sofiaplus.

Cualquier inquietud quedo muy atenta,

Cordialmente,

SENA

Katherine Giraldo Arias
Instructora de Informática



13 de 5.449

SOLICITUD MATRICULA MASIVA CURSO UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACIÓN DE PROCES(

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para Liliana, Yuria, Andrea

Cordial saludo apreciada Lili,

Espero que te encuentres muy bien y agradeciéndote de antemano su gentil ayuda.

Envío formato para proceso de matrícula de 48 instructores a la ficha 2583841

Cualquier inquietud, quedo muy atenta.

Saludos cordiales

SENA

Katherine Giraldo Arias
Instructora de Informática
Centro de Biotecnología Industrial- CBI